

## PLA D'ACTUACIÓ 2012

Resum de les principals actuacions que portarem a terme durant l'annualitat 2012, agrupades per àrees d'actuació i processos.

### DEPARTAMENT D'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS

#### ÀREA DE MEDI AMBIENT

##### Programa de recollida de RSU

- Gestió del servei comarcal de recollida, transport i tractament dels residus municipals.
- Gestió del servei comarcal de recollida de vehicles abandonats.
- Gestió del servei comarcal de recollida d'oli vegetal.
- Gestió del servei comarcal de recollida de RAEES.

##### Programa de gestió d'instal·lacions

- Gestió de les deixalleries de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Vimbodí i Poblet, Sarral, Barberà de la Conca i Vilaverd.
- Implantació de noves instal·lacions a les deixalleries pel control de furs.

##### Programa de gestió dels residus de la construcció

- Adequació de la planta de reciclatge de runes de la construcció
- Projecte de clausura abocadors incontrolats

##### Programa de control d'explotació del CCTRM

- Execució de l'obra de "Línia de subministrament elèctric al CCTRM".
- Licitació de l'obra "Ampliació del dipòsit controlat".
- Renovació de l'autorització ambiental.
- Revisió del Pla d'emergència i d'autoprotecció.
- Actualització i formació en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Revisió del reglament d'explotació de la planta de compostatge.

##### Programa de control d'explotació d'EDARS

- Gestió de les EDARS de Sta. Coloma de Queralt, Montblanc, l'Espluga de Francolí i Senan i dels col·lectors de Vimbodí i Poblet.
- Inici de l'explotació de l'EDAR de Solivella
- Informe de planificació per a la construcció de noves EDARS, adequades a les necessitats de cada municipi.
- Control i seguiment de les millores per l'any 2012.
- Control i seguiment del conveni per a la inspecció i control de les activitats connectades als sistemes de sanejament.

##### Programa d'abastament i ús d'aigua municipal

- Estudi sobre la situació actual dels ajuntaments en matèria de subministrament d'aigua domiciliària.
- Realització d'un estudi dels costos per a la implantació d'un servei mancomunat per al subministrament d'aigua domiciliària.
- Realització d'accions entre els ajuntaments per al compliment de la normativa vigent en matèria de subministrament d'aigua potable.
- Implantació del servei mancomunat i gestió.

### **Programa d'educació ambiental**

- Redactar un pla anual d'activitats d'educació ambiental
- Incorporació de noves activitats relacionades amb els següents vectors ambientals: eficiència energètica, aigües residuals, estalvi d'aigua i agricultura ecologia.
- Redacció de projectes per optar a convocatòries de subvencions.
- Campanyes d'educació ambiental específiques per a la reducció dels impropis en la matèria orgànica.

### **Programa de Sistemes de gestió ambiental**

- Gestionar el projecte de la 3a. fase EMAS 22
- Obtenir la certificació EMAS del servei de recollida de residus i del Centre comarcal de tractament de residus municipals.

### **Ponència ambiental**

- Reglament d'activitats d'àmbit comarcal

## **ÀREA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I MOBILITAT**

### **Oficina tècnica**

- Actualització de la web de serveis tècnics
- Execució de l'obra "Arranjament de diversos camins en municipis de muntanya, any 2011"
- Execució de l'obra "Accessos planta soterrani del Centre d'Iniciatives Empresarials"
- Projecte As-built del CCTRM
- Redacció del projecte d'activitats del Centre d'Iniciatives Empresarials (ampliació inclosa)

### **Servei d'Assistència Tècnica i Urbanística**

- Difusió del catàleg de serveis als municipis
- Difusió i implantació del servei de presa de dades acústiques

### **Gestió del PUOSC**

- Inspecció de les obres del Puosc
- Anàlisi trimestral de l'estat d'execució dels ingressos i pagaments
- Actualització de l'EIEL ( Enquesta d'Infraestructures i Equipament Local)

### **Ajuts econòmics**

- Tramitar la convocatòria d'ajuts per a l'arranjament de camins municipals

### **Servei d'Assistència Informàtica**

- Implantar Serveis preventius en temes de seguretat informàtica
- Introduir nous continguts als portals web municipals: comptador de visites, xarxes socials, pregons pel twitter i facebook, caixeta d'idiomes, galeries d'imatges flickr.
- Tallers als municipis per potenciar aquestes noves eines implementades a les web

### **Administració electrònica**

- Formació dels nous serveis que s'implantaran a tots els secretaris
- Emissió dels certificats digitals
- Difusió dels serveis ja implantats en anys anteriors
- Assessorament i implantació de nous serveis telemàtics als ajuntaments: Via Oberta (ampliar serveis), eNotum i seu electrònica

### **Centre Telemàtic**

- Potenciar el servei d'acreditació TIC, amb cursos de formació especialitzats
- Potenciar la xarxa de Punt TIC de la comarca
- Planificació i coordinació d'activitats dels Telecentres amb els ajuntaments.
- Organització d'activitats formatives als municipis amb l'aula mòbil

### **Mobilitat**

- Gestió del servei de transport comarcal
  - Inspeccions mensuals
  - Informes d'usuaris
  - Gestió incidències

## **DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ASSISTÈNCIA AL CIUTADA**

### **ÀREA DE CULTURA,**

#### **Dinamització general**

- Fer l'inventari del patrimoni arquitectònic rural del municipi de Montblanc
- Continuar la campanya de gravació dels costums propis de la Conca de Barberà

#### **Publicacions i difusió**

- Publicar el treball guanyador del premi Aires de la Conca de l'any 2011
- Presentar als municipis de la Conca el volum II de la Història de la Conca de Barberà

#### **Ajuts**

- Col·laborar amb el Departament de Prehistòria de la URV en la campanya d'excavació arqueològica del Molí del Salt (Vimbodí i Poblet).

### **ÀREA DE JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **Dinamització general**

- Realitzar el programa Jocs Tradicionals en un mínim de 5 municipis de la comarca.
- Gestionar la declaració de BCIL dels municipis de la comarca.
- Organitzar un curs de directors de lleure i un curs de monitor de lleure
- Organitzar, amb els ajuntaments i les associacions juvenils de la comarca, amb motiu de les Jornades Europees del Patrimoni, activitats de recerca i difusió al voltant de les construccions de pedra seca de la comarca.
- Organitzar les II Jornades de l'adolescència

#### **Serveis delegats**

- Organitzar el Servei de Transport Jove
- Organitzar una campanya de Salut Jove als centres escolars de la comarca
- Organitzar una campanya de difusió de la Borsa Jove d'Habitatge entre els joves dels municipis de la comarca en col·laboració amb Concactiva
- Organitzar una campanya de foment de l'emprenedoria entre els joves de la comarca en col·laboració amb Concactiva
- Organitzar un cicle de tallers sobre primers auxilis als IES de la comarca

#### **Publicacions i difusió**

- Promoure els joves artistes de la comarca a través de l'organització de la Mostra d'Art Jove
- Organitzar una campanya per informar els pares sobre l'oferta existent actualment en matèria d'educació superior

## ÀREA D'ENSENYAMENT

### Transport escolar

- Gestió del transport escolar
  - . Formació pels monitors de l'aplicació de gestió d'usuaris
  - . Realitzar una prova pilot en dues rutes.

### Menjadors escolars

- Seguiment anual dels diferents menjadors que es gestionen, mitjançant reunions amb representants de les escoles i dels pares.
- Adjudicació del contracte del servei de menjador escolar

### Ajuts econòmics

- Gestió dels ajuts de plàstica a les escoles
- Gestió dels ajuts individuals de desplaçament
- Gestió dels ajuts de menjador escolar
- Gestió dels ajuts de rutes per conèixer la comarca

### Activitats

- Organització del programa educatiu el bosc i els incendis
- Organització del programa de seguretat viària
- Organització dels transport per l'escola al teatre

## ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

### Servei d'Acció Social

#### Atenció a les persones:

- Establir i seguir els criteris que marca la Llei Orgànica de Protecció de Dades
- Elaboració i execució de plans d'actuació locals en matèria de serveis socials (L'Espluga de Francolí, Montblanc, Sta. Coloma de Queralt, Sarral i Vimbodí i Poblet)
- Gestió del programa de Centre Obert per a infants i adolescents
- Organitzar grups de suport per a pares i mares dels nens del Centre Obert
- Crear un grup d'ajuda mútua supramunicipal per a cuidadors no professionals de persones amb un estadi inicial de demència
- Organitzar les sessions informatives i de suport a nivell comarcal per a familiars que tenen cura d'infants amb dependència

### Servei d'Acció Comunitària

#### Plans locals d'inclusió social:

- Dissenyar el PLIS (Pla Local d'Inclusió Social)
- Desenvolupar processos participatius i organitzar jornades de debat/reflexió

**Dona:**

- Creació de tallers per a mares de fills amb problemes conductuals (SIAD)
- Creació de grups de dones per treballar l'autoestima (SIAD)
- Actualització i dinamització del Pla Comarcal d'Igualtat
- Organitzar activitats del Consell Comarcal de la Dona
- Creació de la comissió de seguiment en l'aplicació del protocol d'atenció a dones víctimes de violència masclista

**Gent Gran:**

- Gestionar les activitats del Consell Consultiu de la gent gran

**Nova Ciutadania:**

- Gestionar l'oficina comarcal d'assessorament en matèria d'estrangeria
- Servei d'acollida (atendre a la persones individualment i donar informació sobre els seus drets i deures i els recursos i serveis del municipi)
- Organitzar tallers de coneixement de l'entorn
- Revisió del padró municipal
- Gestionar la borsa de traductors
- Coordinar la taula per a la prevenció de les MGF (mutilacions genitals femenines)
- Dinamitzar les associacions de persones d'origen estranger presents a la comarca

## DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI

### ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

#### Serv. de Suport a l'Ocupació

- Execució del programa anual d'activitats de INICIA del Departament de Treball.
- Assessorament i seguiment als viveristes de Concactiva i Viver Comarcal de Celleristes i dels emprenedors de INICIA
- Informatitzar la base de dades d'usuaris de cursos de formació
- Desenvolupament d'activitats dels programes del Servei d'Ocupació i altres Departaments
- Desenvolupament de campanyes de difusió serveis Concactiva.
- Dinamització i manteniment dels espais web de Concactiva, VinumConca i Viver de Celleristes

#### Servei de suport a l'empresa

- Donar suport a les iniciatives empresarials de la Conca de Barberà
- Assessorament a la creació i consolidació d'empreses
- Suport a les inversions d'empreses de la comarca amb l'eix 4 amb metodologia Leader i incorporant els criteris de Responsabilitat Social de les Empreses.
- Promoció de la formació a les empreses.
- Prospecció de les empreses del sector alimentari

#### Servei de suport ajuntaments

- Anàlisi de la viabilitat i implementació si s'escau de la gestió de permanències municipals de promoció econòmica.
- Gestió de la Xarxa Comarcal de Vivers d'Empreses
- Disseny, execució, seguiment i control del projecte de cooperació Vivers Europeus Rurals
- Suport i assessorament per l'accés dels ajuntaments als programes i ajuts del Servei d'Ocupació
- Disseny, execució, seguiment i control del projecte de cooperació Qualitat Rural.

### ÀREA D'HABITATGE, CONSUM I TERRITORI

#### Oficina Comarcal d'Habitatge

- Difusió dels serveis de la Borsa d'Habitatge
- Aconseguir l'exclusivitat en l'atorgament de les cèdules de segona ocupació, previ acord amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

#### Oficina de Consum

- Gestionar les actuacions pròpies de l'oficina d'acord amb el conveni amb l'Agència Catalana de Consum
- Implantació del programa informàtic de l'Agència Catalana de Consum
- Realitzar cursos de manipulador d'aliments.
- Realitzar tallers educatius en consum a les escoles de la comarca.
- Fomentar en mitjants de comunicació la tramitació telemàtica de reclamacions.
- Fomentar l'Arbitratge de consum i la normativa en tècniques de venda mitjançant un conveni de col·laboració amb les Associacions de botiguers de la comarca.
- Fomentar l'autoavaluació d'empreses de la comarca.

## ÀREA DE TURISME

### Promoció turística dels municipis

- Actualització i millores a la pàgina web: [www.concaturisme.cat](http://www.concaturisme.cat).
- Edició i reedició de material de promoció de la Conca.
- Pla estratègic de desenvolupament turístic dels municipis de la zona Nord de la Conca de Barberà (Vallfogona de Riucorb, Savallà del Comtat, Conesa, Llorac, Santa Coloma de Queralt).
- Assistència tècnica als ajuntaments
- Coordinació de les Oficines de turisme de la Conca i coneixement del territori.

### Oficina de gestió de La Ruta del Cister

- Gestió i actualització de la web de La Ruta. Introducció de dos nous idiomes.
- Actualització i millora del posicionament web
- Creació d'un intranet de gestió per a l'intercanvi de dades d'informació turística entre els diferents agents turístics del territori
- Edició del material turístic digital per a mòbils 3G
- Implantar criteris de qualitat als establiments turístics
- Organització de cursos de formació per al sector
- Edició i reedició del material promocional.
- Edició d'elements de merchandising
- Concerts d'estiu a La Ruta del Cister.
- Accions de publicitat a mitjans de comunicació tradicionals i online.
- Acció de promoció campanya conjunta amb Costa Daurada
- Conveni de col·laboració amb la marca Costa Daurada.
- Conveni de col·laboració amb la marca Ara Lleida.
- Participació en fires de turisme.
- Participació en activitats del Club Cultura.
- Gestió i organització de fam i presstrips de turisme específic

### Oficina de Turisme

- Realització d'informes i estadístiques turístiques comarcals i de l'oficina.
- Realització i anàlisi de les enquestes dels visitants de forma periòdica.
- Actualització del contingut de la pantalla tàtil.

### Xarxa de senders

- Coordinació de la Comissió del GR175.
- Participació en activitats del Club Turisme Actiu.
- Manteniment i millora del GR-175.
- Difusió del carnet 6T i seguiment del Diploma 6T.
- Lectura dels eco-comptadors i elaboració dels informes estadístics.
- Elaboració del recorregut i descripció de 3 rutes de senderisme comarcals.
- Manteniment i millora de la senyalització comarcal.
- Introducció al geocoaching GR175.
- Aplicatiu digital de senders per a mòbil 3G.

### Col·laboració amb el sector privat

- Creació i dinamització d'un producte d'enoturisme



## ADMINISTRACIÓ GENERAL

### Infraestructures i serveis

- Gestió dels recursos compartits i la dotació de serveis amb racionalització de la despesa
- Seguretat i Salut Laboral de tots els centres de la Corporació: avaluacions de riscos, plans d'emergència, accions formatives, revisions de vigilància de la salut.
- Seguretat de les instal·lacions en l'aspecte de protecció contra intrusió, detecció i extinció d'incendis
- Contractes de manteniments, assegurances i altres empreses proveïdores
- Gestió dels consums

### Atenció al ciutadà

- Orientar els serveis d'atenció a les persones cap a les seves necessitats i preferències.

### Sistemes d'informació

- Creació de la seu electrònica
- Implantació de la signatura digital en els òrgans col·legiats i en els projectes de serveis tècnics, els visats.
- Implantar el model de gestió d'expedients híbrids i ús de l'aplicació iARXIU
- Realitzar el seguiment de la recepció de les factures electròniques
- Gestió de la web corporativa
- Millorar el sistema de cablejat informàtic
- Nou servidor al CIE
- Implementar sistema de còpies de seguretat replicades en els diferents edificis.
- Tràmits amb els ajuntaments a través d'eines d'administració electrònica

### Premsa

- Editar el butlletí electrònic setmanal
- Gestionar les notes de premsa de les àrees del Consell Comarcal
- Gestionar les notes de premsa municipals
- Mantenir els apartats de notícies del web institucional i del ServiConca

### Arxiu Comarcal

- Ingressar i processar les transferències anuals del CCCB durant el primer semestre.
- Ingressar i processar les transferències anuals de Barberà, Blancafort, Conesa, Llorac, Montblanc, les Piles, Savallà del Comtat, Senan, Solivella, Vallclara, Vallfogona de Riucorb i Vimbodí i Poblet, sempre que els responsables dels ajuntaments no ho desconsiderin. No es preveu ingressar documentació de Rocafort de Queralt, perquè prèviament cal finalitzar el tractament dels seus fons històrics; i tampoc documentació dels municipis de Pira i Vilaverd, els ajuntaments dels quals només han efectuat un ingrés inicial amb documentació històrica.
- Enllestir la descripció dels fons dels ajuntaments de Vimbodí i Poblet i de Barberà de la Conca.
- Finalitzar l'inventari dels fons notariais de la Conca de Barberà.

## SECRETARIA GENERAL

### Secretaria

- Implantació de la tramesa de notificacions als òrgans col·legiats, ajuntaments i particulars mitjançant l'aplicació eNotum
- Creació d'una Borsa de treball per a substitucions de personal
- Gestió del Pla de formació
- Control i seguiment dels expedients de contractació de personal

## HISENDA I REGIM INTERN

### Tresoreria

- Implantar els processos de signatura electrònica
- Tramesa trimestral d'informació comptable a les àrees de gestió
- Actualitzar l'inventari de béns
- Gestió dels cobraments pendents
- Elaboració d'un Pla de Tresoreria

### Recursos Humans

- Gestió de l'aplicació de RRHH
- Anàlisi de costos de Seguretat Social i IRPF del personal
- Implantació de la tramesa de liquidacions als ajuntaments dels municipis de la comarca mitjançant l'aplicació eNotum