

## PLA D'ACTUACIÓ 2016

### DEPARTAMENT D'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS

#### ÀREA DE MEDI AMBIENT

##### Servei de recollida de RSU

###### **Descripció del servei:**

- Gestió del servei comarcal de recollida dels residus municipals (rebuig, orgànica, selectiva, vehicles abandonats, oli vegetal, etc.)
- Gestió de les deixalleries de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Vimbodí i Poblet, Sarraí, Barberà de la Conca i Vilaverd i serveis mòbils.
- Redacció i execució d'un pla d'activitats educació ambiental

###### **Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca
- Centres educatius i població de la comarca

###### **Objectius anuals i actuacions:**

- Ampliar el servei de neteja viària a tots els municipis que ho sol·licitin.
- Reduir un 1% la producció de rebuig.
  - ✓ Visites a grans productors amb repartiment de contenidors de 60 litres a grans productors per fomentar la recollida de matèria orgànica
- Incrementar un 1% la recollida selectiva de residus municipals.
  - ✓ Campanya amb edició de material per al foment de la recollida selectiva
  - ✓ Adaptació de les tapes dels contenidors de FORM.
  - ✓ Implantació de sensors de capacitat en contenidors de municipis de final de ruta, per tal d'optimitzar les rutes i incrementar les de selectiva.
- Reduir en un 1% global els impropis de la FORM i envasos.
  - ✓ Canvi de models de contenidors per facilitar una bona recollida selectiva.
  - ✓ Campanyes personalitzades per reduir volum d'impropis de la matèria orgànica i els envasos.
- Augment en un 2% dels residus globals gestionats a les deixalleries de la comarca.
  - ✓ Foment del servei del Reciclamòbil en diferents municipis i barris
- Execució del Pla Anual d'Activitats d'Educació Ambiental.
  - ✓ Execució d'activitats del Pla Comarcal de Prevenció de Residus Municipals.
  - ✓ Realització de 24 tallers a les escoles anomenat les "Fluoreres", cursos 3r i 4t.
  - ✓ Realització de 7 tallers sobre els productes i el reciclatge anomenat "Capgira't" a instituts de la comarca.
  - ✓ Campanya de foment de la recollida de FORM als grans productors.
  - ✓ Visites a les instal·lacions: Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals, deixalleries i depuradores.
  - ✓ Concessió d'ajuts als centres educatius per al foment de l'agricultura ecològica.

- ✓ Col·laboració amb el Dia Europeu dels Parcs Naturals, que organitza el PNIN de Poblet.
- ✓ Campanya al Concadiari.cat de forma anual per al foment de la recollida selectiva.
- ✓ Campanya anual a les emissores locals (Ràdio Montblanc) per al foment de la recollida selectiva.
- ✓ Campanyes anuals a la premsa escrita de la comarca.
- ✓ Organització del V Concurs de Guarniment Sostenible per a les escoles de la comarca.

### **Tractament de Residus Municipals**

#### **Descripció del servei:**

- Gestió del Centre de Residus: dipòsit controlat i planta de compostatge.

#### **Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Millorar en l'aspiració del grup contra incendis.
  - ✓ Construcció d'un nou dipòsit de 90 m<sup>3</sup>
- Reduir els lixiviats del dipòsit controlat.
  - ✓ Cobriment de 2.000 m<sup>2</sup> del dipòsit controlat

### **Gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals**

#### **Descripció del servei:**

- Gestió de les EDARS de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella i Senan i dels col·lectors en alta de Vimbodí i Poblet i les Masies.
- Control i inspecció a establiments connectats al sistema de sanejament i inclosos en les seccions C, D i E de la CCAE, o aquells que generin un abocament superior a 6.000 m<sup>3</sup>/any.

#### **Destinatari:**

- Els municipis de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella, Senan, Vimbodí i Poblet i el nucli de les Masies.
- Establiments amb connexió als sistemes de sanejament dels municipis de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella, Senan, Vimbodí i Poblet i les Masies.

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Assolir la correcta concentració del reactor biològic per assegurar la qualitat de l'aigua de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt.
  - ✓ Instal·lació d'un skimmer flotant i una nova canonada per eliminar els sobrenedants i evitar la proliferació de bacteries filamentosos que inhibeixin el procés del reactor.
  - ✓ Implantació d'un nou control del procés d'aireació (nitrificació i desnitrificació) mitjançant una sonda d'oxigen i una sonda de nitrogen.

- Detectar els punts d'infiltració d'aigües blanques amb destí a l'EDAR de l'Espluga de Francolí.
  - ✓ Estudi de tot el tram del col·lector en alta de Vimbodí i Poblet per detectar els punts que tenen infiltracions d'aigües blanques a la xarxa.
- Augmentar el rendiment del reactor biològic núm. 1 de l'EDAR de Montblanc per optimitzar el consum energètic
  - ✓ Instal·lació de noves membranes (205 membranes de bombolla fina i d'alta eficiència) per als difusors del reactor biològic
  - ✓ Instal·lació d'una sonda de nitrogen i reubicació de les sondes d'oxigen i redox per millorar la regulació dels cicles de nitrificació i desnitrificació.
- Controlar i inspeccionar 24 establiments
  - ✓ Inspecció puntual, comprovació de dades, lectura de comptadors, presa de mostres, analítica i valoració dels resultats a 12 establiments
  - ✓ Inspecció de llarga durada, comprovació de dades, lectura de comptadors, presa de mostres, analítica i valoració dels resultats a 2 establiments
  - ✓ Comprovació de dades, lectura de comptadors i valoració dels resultats a 10 establiments

## **Ponència ambiental**

### **Descripció del servei:**

- Tramitació dels expedients d'activitats amb incidència ambiental

### **Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca

### **Objectius anuals i actuacions:**

- Confeccionar el reglament d'àmbit comarcal per a les activitats.
  - ✓ Redacció del reglament
  - ✓ Difusió del reglament als ajuntaments

## **ÀREA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA**

### **Oficina tècnica**

**Descripció del servei:**

- Servei d'assistència tècnica en la redacció de documents tècnics, direcció i coordinació d'obres, actualització d'inventaris municipals i presa de dades acústiques.

**Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca

**Objectius anuals i actuacions:**

- Implantar controls de qualitat en la redacció de projectes i direcció d'obres
  - ✓ Definició, aprovació i implantació del procediment del control de qualitat

### **Servei d'Assistència Urbanística**

**Descripció del servei:**

- Assessorament i participació en els expedients urbanístics i d'activitats municipals així com en infraestructures de serveis i control de la contaminació acústica i lluminosa.

**Destinatari:**

- En 15 municipis de la comarca

**Objectius anuals i actuacions:**

- Suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil
  - ✓ Redacció dels plans de protecció civil municipal (DUPROCIM)
  - ✓ Difusió del catàleg de serveis als municipis

### **PUOSC**

**Descripció del servei:**

- Gestió tècnica i administrativa de les obres del Pla Únic d'Obres i Serveis Municipals

**Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca

**Objectius anuals i actuacions:**

- Inspeccionar les obres del PUOSC.

### **Servei d'Assistència Informàtica**

**Descripció del servei:**

- Servei d'assistència tècnica en matèria informàtica (web, software i hardware)

**Destinatari:**

- Els 22 ajuntaments de la comarca

**Objectius anuals i actuacions:**

- Realitzar 3 actuacions presencials als ajuntaments que tenen servei de manteniment de software .
  - ✓ Manteniment i actualització dels webs municipals.
  - ✓ Realitzar serveis de manteniment i actualització del software de l'ens.
  - ✓ Manteniment i actualització de les seues electròniques.
- Realitzar 2 anàlisis de seguretat als 22 ajuntaments de la comarca que tenen cedit aquest servei al Consell Comarcal.
  - ✓ Execució d'anàlisis de seguretat i revisió i seguiment de les còpies de seguretat.
- Realitzar accions individualitzades als ajuntaments per impulsar el correcte ús del sistema de gestió documental.
  - ✓ Fer el seguiment per al correcte ús del sistema.
  - ✓ Suport en l'execució de la gestió documental.
- Posar a disposició dels ajuntaments recursos que facilitin la gestió administrativa.
  - ✓ Crear recursos i formularis de sol·licituds personalitzats per a cada ajuntament per impulsar l'administració en línia.

**Oficina Comarcal de Suport a l'Administració electrònica**

**Descripció del servei:**

- Pretén donar suport tècnic, assessorament i acompanyament en el seu procés de modernització mitjançant la implantació de l'administració electrònica.

**Destinatari:**

- Els 22 ajuntaments de la comarca

**Objectius anuals i actuacions:**

- Disposar de totes les 10 eines d'administració electrònica per al funcionament diari de les administracions i incrementar en un 10% el nombre d'usos dels serveis ja implantats.
  - ✓ Activar i posar en funcionament el portal de transparència als 22 ajuntaments de la comarca.
  - ✓ Implantar noves eines d'administració electrònica que ofereixi el Consorci AOC.
  - ✓ Realitzar accions individualitzades als ajuntaments per reactivar i fomentar l'ús de les eines.
- Difondre la creació de circuits electrònics complets en temes de tramitació i notificació electrònica.
  - ✓ Efectuar jornades de formació de les principals eines d'administració electrònica entre el personal dels ajuntaments de la comarca.

## **ÀREA DE MOBILITAT**

### **Transport regular comarcal**

**Descripció del servei:**

- Gestió del servei de transport de viatgers a la comarca

**Destinataris:**

- Tots els ciutadans de la comarca

**Objectius anuals i actuacions :**

- Establir un enllaç regular amb una periodicitat setmanal entre els municipis petits i pedanies cap als més grans que l'envolten, dels quals tenen una dependència.
- Fomentar l'ús dels serveis de transport comarcal de viatgers.
  - Edició d'un díptic informatiu dels horaris del transport

### **Transport públic**

**Descripció del servei:**

- Seguiment sobre l'estudi de millora del transport públic a la comarca.

**Destinataris:**

- Tots els ciutadans de la comarca

**Objectius anuals i actuacions :**

- Incrementar els serveis de transport de línia regular Igualada -Tarragona.
- Disposar d'un nou servei de transport de línia regular Montblanc-Reus.
- Millorar el corredor Lleida - Tarragona, ampliant parades a la comarca.
- Integració de les tarifes servei Lleida -Tarragona

## ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TELECOMUNICACIONS

### Abastament d'aigua

**Descripció del servei:**

- Seguiment i coordinació del projecte d'abastament en alta a la comarca a partir del canal Segarra- Garrigues i en el seu defecte altres alternatives de subministrament.

**Destinatari:**

- Sta. Coloma de Queralt, Llorac, Savallà del Comtat, Vallfogona de Riucorb, Forès, les Piles, Passanant i Belltall i Conesa

**Objectius anuals i actuacions:**

- Fer el seguiment del cronograma per a l'execució del projecte
- ✓ Assistència a les reunions periòdiques convocades per l'ACA i els municipis afectats.
- ✓ Representació dels ajuntaments en la redacció en la documentació referent al projecte.

### Telecomunicacions

**Descripció del servei:**

- Pretén donar suport tècnic, assessorament i acompanyament als ajuntaments de la comarca per millorar els serveis de telecomunicacions: veu, dades, mòbil i TDT.

**Destinatari:**

- Els 22 ajuntaments de la comarca

**Objectius anuals i actuacions:**

- Fer un estudi real de les necessitats en matèria de telecomunicacions a tots els municipis i pedanies de la comarca.
- Estudiar la viabilitat d'habilitar noves torres de telecomunicacions per dotar de servei de dades a tots els municipis de la comarca a través d'empreses privades.

## **DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ASSISTÈNCIA AL CIUTADÀ**

### **ÀREA DE CULTURA**

#### **1. Serveis delegats:**

##### **a) Servei de suport al moviment associatiu**

###### **Descripció del servei:**

- Donar suport al moviment associatiu comarcal, especialment al juvenil, pel que fa a la tramitació o adaptació de la documentació administrativa necessària per al seu funcionament en el marc legal actual.

###### **Destinatari:**

- Entitats sense ànim de lucre de la Conca de Barberà

###### **Objectius anuals i actuacions:**

1. Donar suport a un mínim de 5 entitats de la comarca per fer les seves inscripcions al Cens d'Entitats o altres registres legals del moviment associatiu.
  - ✓ Organitzar una activitat formativa adreçada a les entitats sense ànim de lucre centrada en les bones pràctiques.
  - ✓ Impulsar la redacció o adaptació de la documentació administrativa d'aquestes associacions al marc legal actual.
  - ✓ Inscriure les entitats en els registres administratius específics.

##### **b) Programa d'inventari del patrimoni arquitectònic**

###### **Descripció del servei:**

- Aplegar les dades més rellevants sobre el patrimoni arquitectònic d'interès cultural de la comarca.

###### **Destinatari:**

- Ajuntaments

###### **Objectius anuals i actuacions:**

1. Posar en marxa la revisió de l'inventari del municipi de Blancafort.
  - ✓ Presentar la revisió a l'Ajuntament de Blancafort.
  - ✓ Preparar un pla de revisió.
  - ✓ Revisar com a mínim el 75% de les fitxes de Blancafort.

#### **2. Programa de dinamització**

###### **Descripció del programa:**

- Organitzar activitats de difusió cultural, especialment de temàtica comarcal o supracomarcal, en col·laboració amb els ajuntaments i les entitats de la comarca.

###### **Destinatari:**

- Ciutadania de la Conca de Barberà



**Objectius anuals i actuacions:**

1. Impulsar la creació d'un cicle anual de conferències de temàtica comarcal al voltant dels temes d'interès o d'actualitat relacionades amb la comarca.
  - ✓ Establir negociacions amb entitats/ajuntaments de la comarca interessats en aquest projecte.
  - ✓ Crear una comissió organitzadora.
  - ✓ Establir un sistema de finançament estable per dur a terme el projecte.
  - ✓ Organitzar i dur a terme un mínim de 3 conferències per a l'any 2016.
  
2. Articular uns premis per reconèixer les empreses, entitats o persones que hagin dut a terme actuacions rellevants per a la comarca l'any anterior.
  - ✓ Dissenyar l'organització i funcionament dels premis.
  - ✓ Organitzar els reconeixements corresponents a l'any 2015.

**3. Programa de difusió i publicacions**

**Descripció del programa:**

- Promoure la publicació de treballs, estudis i altres documents relacionats amb la Conca de Barberà, la seva història, economia o altres aspectes rellevants.

**Destinatari:**

- Ciutadania de la Conca de Barberà

**Objectius anuals i actuacions:**

1. Posar en marxa l'edició del volum III de la *Història de la Conca de Barberà*.
  - ✓ Aprovar l'índex definitiu del volum III: economia i societat.
  - ✓ Aprovar un conveni de col·laboració amb el Centre d'Estudis de la Conca de Barberà per desenvolupar el projecte.
  - ✓ Adjudicar la realització dels estudis històrics corresponents a estudiosos de reconeguda capacitat sobre els temes a tractar.
  - ✓ Dinamitzar la realització dels estudis amb la finalització de com a mínim el 25% d'aquests.
  
2. Editar el *Catàleg de grups culturals de la Conca de Barberà*.
  - ✓ Editar el *Catàleg de grups culturals de la Conca de Barberà* corresponent a l'any 2016.

## ÀREA DE JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### 1. Servei emprenedoria i ocupació juvenil

#### Descripció del servei:

- Millorar l'ocupació juvenil i, en concret, facilitar l'accés dels joves al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i vetllar per les seves condicions laborals. En aquests moments, el servei es presta des de Concactiva per acord amb l'OAD del Consell Comarcal.

#### Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà

#### Objectius anuals i actuacions:

1. Arribar als 175 inscrits en el programa de Garantia Juvenil durant el mes d'octubre.
  - ✓ Organitzar un mínim de 3 xerrades adreçades als joves sobre el programa de Garantia Juvenil
2. Assolir que el 90% dels joves inscrits al SOC estiguin inscrits en el programa Garantia Juvenil el mes d'octubre.
3. Derivar el 75% dels joves inscrits a Garantia Juvenil el mes d'octubre a algun servei.
4. Capacitar un mínim de 10 joves de la comarca en tècniques bàsiques d'agricultura: la vinya i l'olivera.
  - ✓ Organitzar un curs per a joves desocupats de la comarca de tècniques bàsiques agrícoles relacionades amb el conreu de la vinya i de l'olivera.
5. Augmentar a dos els cursos formatius adreçats específicament a joves per treballar en l'entorn escolar.
  - ✓ Organitzar un curs de monitor de lleure i un segon curs de premonitors.
6. Potenciar les habilitats i competències per a la recerca de feina i l'ocupabilitat dels joves.
  - ✓ Programar 2 tallers per a joves desocupats.

### 2. Servei de salut

#### Descripció del servei:

- Impulsar, en col·laboració amb els instituts de la comarca i els centres de salut, l'adquisició d'hàbits saludables per part dels joves de la comarca.

#### Destinatari:

- Els joves de la Conca de Barberà

**Objectius anuals i actuacions:**

1. Impulsar que els joves menors d'edat que utilitzen el servei de Transport Jove durant l'estiu disposin d'un servei de retorn a les seves cases abans de les 5 de la matinada.
  - ✓ Intentar organitzar un servei de retorn entre les 3 i les 3.30 h de la matinada destinat sobretot als menors d'edat.
  - ✓ Prohibir als menors d'edat utilitzar el retorn de les 5 de la matinada.
2. Contribuir a desincentivar les conductes de risc per part dels joves en les activitats d'oci.
  - ✓ Organitzar en un mínim de 2 municipis que facin el Transport Jove una activitat nocturna de prevenció i sensibilització de conductes de risc.
  - ✓ Crear un nou taller que treballi les conductes de risc entre els joves per fer durant les setmanes de la Joventut de l'estiu de 2016.
  - ✓ Establir la viabilitat de portat a terme a la comarca el programa NitsQ.
  - ✓ Organitzar tallers als instituts sobre el consum d'alcohol i el "botellón".
3. Celebrar el desè aniversari del Transport Jove amb l'organització d'actes commemoratius.
  - ✓ Creació del logotip identificatiu del Transport Jove, 10è aniversari

**4. Servei d'orientació educativa i mobilitat**

**Descripció del servei:**

- Orientar els joves de la comarca en matèria educativa i laboral i en temes de mobilitat.

**Destinatari:**

- Els joves de la Conca de Barberà

**Objectius anuals i actuacions:**

1. Potenciar un intercanvi intercomarcal d'experiències juvenils.
  - ✓ Organitzar un espai de trobada intercomarcal per intercanviar experiències i sinergies juvenils.

**5. Programa de dinamització**

**Descripció del servei:**

- Impulsar l'arrelament dels joves de la comarca als seus municipis i afavorir el coneixement de l'entorn municipal i comarcal entre aquests joves.

**Destinatari:**

- Els joves de la Conca de Barberà

**Objectius anuals i actuacions:**

1. Organitzar un camp de treball per a joves de la comarca de recuperació del patrimoni monumental o natural de la Conca.
2. Impulsar noves activitats que fomentin l'arrelament local entre els joves de la comarca.

- ✓ Organitzar un projecte pilot de treball intergeneracional a escala municipal de coneixements del passat recent per posteriorment extrapolar-lo a la resta de municipis de la comarca.
- ✓ Crear un nou joc de l'Oca de la Conca de Barberà de sobretaula.
- ✓ Organitzar tallers amb el Joc de l'Oca de la Conca en un mínim de 7 municipis de la comarca al llarg de l'any 2016.
- ✓ Lliurar medalles als participants al Jocs de l'Oca de la Conca.

## ÀREA D'ENSENYAMENT

### Servei de transport escolar

**Descripció del servei:**

- Gestió del servei de transport escolar col·lectiu (alumnes obligatoris, no obligatoris i postobligatoris)

**Destinatari:**

- Població escolar, que no pugui cursar els estudis corresponents en el seu municipi.

**Objectius anuals:**

- Millorar la qualitat del servei.
  - ✓ Inspeccions mensuals del servei de transport.
  - ✓ Portar a terme les IV Jornades de prevenció en el transport escolar.

### Servei de menjadors escolars

**Descripció del servei:**

- Gestió del servei de menjadors escolars de la comarca (escoles: Blancafort, Valldemur de Barberà de la Conca, Montgoi de Vilaverd, MD dels Torrents de Vimbodí, Salvador Ninot de Sarra, Sagrat Cor de Solivella, Sant Roc de Rocafort de Queralt i IES Joan Amigó de l'Espluga de Francolí)

**Destinatari:**

- Població escolar

**Objectius anuals:**

- Supervisar la qualitat del servei de menjador.
  - ✓ Seguiment mensual dels diferents menjadors que es gestionen, mitjançant reunions amb representants de les escoles.
  - ✓ Difondre a les famílies totes les activitats que es duen a terme als menjadors escolars.

### Ajuts econòmics

**Descripció del servei:**

- Concessió d'ajuts per als alumnes per al desplaçament i per a l'assistència a menjadors escolars

**Destinatari:**

- Població escolar, que s'hagi de desplaçar i que no pugui cursar els estudis corresponents en el seu municipi.
- Famílies amb fills amb edat escolar i que tinguin necessitats socioeconòmiques.

**Objectius anuals:**

- Resoldre els ajuts de menjadors abans de l'inici del curs escolar.
- ✓ Revisar el procediment de la gestió de les beques de menjadors.

**Activitats**

**Descripció del servei:**

- Oferir a les escoles de la comarca diferents activitats així com també col·laborar amb el Centre de Recursos per organitzar-ne.

**Destinataris:**

- Alumnes de les escoles de la comarca

**Objectius anuals i actuacions:**

- Programa educatiu el bosc i els incendis
- Programa d'educació viària
- Jornades de prevenció en el transport escolar
- Organitzar el transport del cicle de concerts i del teatre a l'escola.

## ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

### Servei d'Acció Social

#### Serveis socials bàsics

##### Descripció del servei:

- Consisteix en un conjunt d'accions professionals que tenen l'objectiu d'atendre les necessitats socials bàsiques de les persones, famílies i grups per conèixer, prevenir i intervenir. Aquestes actuacions també contribueixen a la prevenció de les problemàtiques socials i a la reinserció i integració de les persones en situació de risc o exclusió social.

##### Destinatari:

- Persones residents a la Conca de Barberà

##### Objectius anuals i actuacions:

- Portar a terme una acció social integral mitjançant el treball en xarxa (educació, salut, treball, forces de seguretat i promoció econòmica).
  - ✓ Elaboració i execució de plans d'actuació locals en matèria de serveis socials (PALMSS) en aquells municipis de la comarca on sigui necessari.
  - ✓ Gestió del programa de Centre Obert per a infants i adolescents a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Santa Coloma de Queralt.
  - ✓ Creació del consell de participació territorial d'infància i adolescència.
  - ✓ Elaboració d'un protocol comarcal d'absentisme escolar.
  - ✓ Elaboració d'un protocol comarcal de maltractament infantil.
  - ✓ Administració d'enquestes al 100% dels usuaris dels serveis de SAD, transport adaptat i dels serveis de Càritas (menjador social, Carmanyola i lots d'aliments) per valorar la seva satisfacció.
- Desplegar el nou model de gestió del transport adaptat seguint les instruccions del Departament de Benestar Social i Família.
  - ✓ Optimització de les rutes establertes per tal d'acollir usuaris de comarques veïnes.
  - ✓ Incorporació en el servei de la figura d'un acompanyant.
  - ✓ Ampliació dels serveis els caps de setmana i dies festius.

### Servei d'Acció Comunitària

#### Plans locals d'inclusió social (PLIS)

##### Descripció del servei:

- El PLIS és un instrument per planificar, dissenyar i coordinar accions d'intervenció social per detectar i afeblir els factors d'exclusió i/o vulnerabilitat social amb l'objectiu final d'assolir una societat més cohesionada i millorar el benestar del conjunt de la població, fomentant la integralitat, la transversalitat i el treball en xarxa en tot el conjunt del territori.

**Destinatari:**

- Persones residents a la Conca de Barberà
- Serveis i entitats de la Conca de Barberà

**Objectius anuals i actuacions:**

- Promoure mesures per a la inclusió social mitjançant un model d'intervenció en xarxa de tots els agents del territori.
  - ✓ Dinamització de la Taula Inclusiva amb la finalitat de detectar necessitats i desenvolupar noves mesures d'inclusió social.
  - ✓ Donar suport tècnic en projectes comunitaris de la comarca desenvolupats i gestionats per agents de diversos àmbits.
  - ✓ Recerca de finançament econòmic i gestió de les subvencions per desenvolupar projectes comunitaris de lluita contra l'exclusió social.
  - ✓ Aplicació i adequació de les accions del Pla d'Acció per a la Lluita contra la Pobresa i per la Inclusió Social a Catalunya 2015-2016 a la comarca.
- Sensibilitzar la població en termes d'exclusió social.
  - ✓ Realització de 2 materials/tallers de sensibilització sobre els termes d'inclusió (escoles, biblioteques, administracions locals...).
  - ✓ Realització de 2 campanyes de recollida de material... com a suport a entitats i per combatre el risc d'exclusió social.
  - ✓ Actualització de les dades de l'observatori social per generar coneixement sobre la situació comarcal, amb dades actualitzades i consultables pels diversos agents del territori.
- Desenvolupar les actuacions aprovades del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Organisme Autònom de Desenvolupament.
  - ✓ Realització de 6 actuacions de sensibilització de curt i mig termini.
  - ✓ Adequació del contingut de l'informe de gestió del CCCB i OAD del 2015 quant a l'ús del llenguatge no sexista i androcèntric.
  - ✓ Revisió del contingut del conveni col·lectiu sobre les condicions de treball dels treballadors laborals del CCCB i de l'OAD del 2017-2020 quant a l'ús del llenguatge no sexista i androcèntric.
- Promoure la creació de la xarxa de suport als cuidadors familiars de persones amb dependència a la Conca de Barberà (lligat amb l'escola comarcal de cuidadors).

**Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)**

**Descripció del servei:**

- El SIAD, de titularitat comarcal i que compta amb el suport de l'Institut Català de les Dones, ofereix informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar, formatiu i altres, fent atenció especial a la detecció de la violència masclista. També realitza accions recollides al Pla Comarcal d'Igualtat, planifica i executa activitats com ara xerrades, tallers, cursos, exposicions..., alhora que desenvolupa actuacions de sensibilització social i de dinamització de la participació de les dones de la comarca.

**Destinatari:**

- Dones residents a la Conca de Barberà

**Objectius anuals i actuacions:**

- Difondre el servei a la ciutadania.
  - ✓ Edició de fulls de mà del servei en diferents idiomes (àrab, xinès i romanès).
- Dinamitzar les associacions de dones de la comarca.
  - ✓ Dinamització del Consell Comarcal de la Dona (1 trobada anual) i les activitats que es proposin
  - ✓ Dinamització de les associacions de dones i organització d'actuacions segons la demanda (2 o 3)
- Actualitzar el Pla Comarcal d'Igualtat.
  - ✓ Aprovació del Pla Comarcal d'Igualtat 2017–2021
  - ✓ Dinamització de la Comissió del Pla Igualtat
- Dur a terme actuacions per promoure la igualtat de gènere i de prevenció de casos de violència envers les dones.
  - ✓ Assessorament i elaboració de projectes per tal que els 18 ajuntaments adherits al Pla d'Igualtat puguin beneficiar-se de les subvencions emeses per l'ICD i posterior execució
  - ✓ Realització de 3 tallers relacionats amb el creixement i cura personal
  - ✓ Realització de 3 projectes i 3 campanyes de sensibilització sobre el paper de la dona (8 de març, 15 d'octubre i 25 de novembre)
  - ✓ Realització de tallers dirigits a dones nouvingudes a dos municipis de la comarca
- Actualitzar el protocol comarcal d'atenció a les dones víctimes de violència masclista.
  - ✓ Creació de grups de treball per àmbits professionals per tal de procedir a la revisió dels circuits i procediments
- Dur a terme les actuacions derivades de les reunions del grup de treball sobre el seguiment del protocol d'atenció a dones víctimes de violència masclista de la Conca de Barberà i als seus fills i filles.
  - ✓ Xerrada formativa i de sensibilització en matèria de violència masclista, per l'equip sanitari del CAP d'Alcover
  - ✓ Curs per a mestres de les escoles i els instituts de la comarca sobre detecció, intervenció amb infants i la seva resiliència que podrien estar patint situacions de violència masclista

**Nova ciutadania**

**Descripció del servei:**

- El Pla Territorial de Ciutadania i Immigració de la Conca de Barberà té per objectiu contribuir a la plena integració dels col·lectius de persones immigrades a la vida social dels municipis de la comarca, potenciant la convivència, la cohesió social, la lluita contra l'exclusió social, la igualtat d'oportunitats i l'accés als recursos col·lectius i serveis públics existents a la comarca.



**Destinatari:**

- Persones residents a la Conca de Barberà

**Objectius anuals i actuacions:**

- Assegurar la cohesió social i la plena integració dels nous ciutadans i ciutadanes amb la implementació d'estratègies que facilitin la convivència i evitin tendències a la segregació i l'exclusió social, a través d'actuacions amb caràcter transversal i interdepartamental per tal d'afavorir l'acollida, la inserció social, l'assentament i la vida quotidiana de les persones nouvingudes.
  - ✓ Gestió de l'Oficina Comarcal d'Assessorament en Matèria d'Estrangeria (OCAME) a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Sta. Coloma de Queralt.
  - ✓ Atenció a les persones individualment per donar informació sobre els seus drets i deures, els recursos i serveis del municipi a través del servei d'acollida a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Sta. Coloma de Q.
  - ✓ Organització i realització de tallers de coneixement de la societat catalana en aquells municipis que ja disposen del servei de primera acollida: L'Espluga de Francolí, Montblanc i Sta. Coloma de Q.
  - ✓ Organització i realització de tallers de formació i orientació laboral en aquells municipis que ja disposen del servei de primera acollida, concretament a Montblanc i a Sta. Coloma de Q.
  - ✓ Organització i realització, a tots els centres educatius, del taller de famílies. Revisió anual del padró municipal (1r trimestre).
  - ✓ Gestió comarcal de la borsa de traductors.
  - ✓ Dinamització de les associacions de persones d'origen estranger presents a la comarca, mitjançant reunions trimestrals i elaboració posterior d'un informe amb els acords presos.
- Planificar i coordinar l'arribada de població refugiada a la comarca.
  - ✓ Disseny d'un programa d'acollida, en aquells municipis en els quals arribi població refugiada i que no disposin d'un pla de primera acollida, que faciliti l'accés de la població refugiada al conjunt dels recursos i serveis de la societat d'acollida i que inclogui eines bàsiques d'informació i coneixement de l'entorn per tal d'afavorir la seva circulació social.

**Oficina d'Atenció al Ciutadà de Benestar Social**

**Descripció del servei:**

- Proporcionar a la ciutadania de la Conca de Barberà la màxima informació, orientació i assessorament sobre tràmits propis del Departament de Benestar Social i Família i d'altres com per exemple IMSERSO, Seguretat Social, etc.
- Prevenir, a nivell comunitari, situacions d'exclusió social per mitjà de la realització de cursos de formació, tallers, xerrades, etc. en els municipis de la comarca i adreçats, principalment, a col·lectius amb dificultats d'inserció sociolaboral.

**Destinatari:**

- Persones residents a la Conca de Barberà

### **Objectius anuals i actuacions:**

- Promoure el treball comunitari i preventiu en col·lectius amb risc d'exclusió social, a través de cursos de formació.
  - ✓ Realització de cursos per a diferents col·lectius a aquells municipis on hi hagi necessitat.
  - ✓ Donar suport en el procés de cerca de feina (fer currículums, orientar a empreses de treball temporal, a la borsa de treball de Concactiva, ofertes de treball del SOC, etc.) a persones en situació d'atur, derivades per l'Àrea de Benestar Social.

### **Gent gran**

#### **Descripció del servei:**

- Promocionar el Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran, actuant com a dinamitzador d'aquest òrgan des de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Benestar Social.

#### **Destinatari:**

- Persones residents socis i no socis de les associacions de gent gran a la comarca

### **Objectius anuals i actuacions:**

- Dinamitzar el Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran.
  - ✓ Gestió de les activitats del Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran (sortida cultural anual i concurs per determinar).
  - ✓ Dinamització de les associacions de gent gran de la comarca (reunions bimestrals de l'assemblea general).

## **ÀREA D'HABITATGE I TERRITORI**

### **Oficina Comarcal d'Habitatge**

#### **Descripció del servei:**

- Facilitar l'accés i desenvolupament de les polítiques i serveis d'habitatge a la Conca de Barberà.

#### **Destinatari:**

- Ciutadans de la Conca de Barberà

### **Objectius anuals i actuacions:**

- Consolidar i millorar la tramitació completa de cèdules de segona ocupació a la Conca de Barberà de forma exclusiva a l'Oficina Comarcal d'Habitatge.
  - ✓ Assistència a les jornades tècniques de formació organitzades per l'Agència de l'Habitatge per part dels tècnics de l'Oficina Comarcal d'Habitatge.

- ✓ Donar a conèixer la tramitació de les cèdules de segona ocupació als tècnics municipals.
  - ✓ Realitzar accions de coordinació entre els serveis tècnics i l'Oficina Comarcal d'Habitatge.
  - ✓ Realitzar seguiments respecte als terminis de realització del servei.
- Donar a conèixer la convocatòria d'ajuts a lloguer.
    - ✓ Difondre la convocatòria d'ajuts de lloguer conjuntament amb l'Àrea de Benestar Social.
    - ✓ Coordinar-se amb l'Àrea de Benestar Social per difondre la convocatòria d'ajuts de lloguer a les persones a qui es dirigeix.
  - A partir de les convocatòries públiques de l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya:
    - ✓ Gestió del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció oficial; d'ajuts per a l'accés a l'habitatge, d'acord amb les tipologies d'habitatges amb protecció oficial; d'autoritzacions de venda i lloguer; de les revisions de préstecs en habitatges protegits; dels ajuts per a la rehabilitació d'habitatges; d'ajuts a propietaris per a l'adequació dels habitatges que es posin en lloguer; d'ajuts i prestacions per al pagament de l'habitatge de lloguer, i gestió de la borsa d'habitatge.
    - ✓ Avaluació dels estudis o els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o d'habitatges per a les quals es sol·licitin ajuts.
    - ✓ Tramitació de les prestacions permanents per al pagament de lloguers, que inclou el control i verificació del compliment dels requisits per mantenir el dret.

## DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI

### ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

#### Servei de Suport a l'Ocupació

##### **Descripció del servei:**

- Contribuir a millorar l'ocupació i, en concret, col·laborar a facilitar l'accés dels aturats o aturades i joves al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i facilitar l'autoocupació.

##### **Destinatari**

- Aturats o aturades, joves sense ocupació, dones sense ocupació

##### **Objectius anuals i actuacions:**

- Millorar l'ocupabilitat de la població de la Conca de Barberà, amb especial incidència al joves, dones i col·lectius en risc d'exclusió social
  - ✓ Creació de recursos ocupacionals d'intermediació laboral específics per sectors a través de borses de treball específiques.
  - ✓ Promoure accions per a la millora de l'ocupació i la formació entre els joves desenvolupant programes de suport específic de la cartera de serveis del SOC.
  - ✓ Promoure accions per a la millora de l'ocupació i la formació entre les persones aturades no perceptores i les perceptores de RMI desenvolupant programes de suport específic de la cartera de serveis del SOC.
  - ✓ Impulsar formació entre les persones que vulguin millorar el seu perfil professional.
  - ✓ Dinamització del viver agroalimentari i del cava per promoure l'ocupació a través de l'execució de campanyes de difusió.
  - ✓ Executar accions de formació per a l'ocupació per a persones aturades promogudes pel SOC a través de l'acord marc de formació i formació d'ocupació en àrees prioritàries (FOAP).
  - ✓ Promoure accions de formació orientades a la millora de l'ocupabilitat de les persones treballadors que promou el Consorci de Formació Contínua de Catalunya.
  - ✓ Impulsar programes mixtos de formació i treball per millorar l'ocupabilitat de les persones.
  - ✓ Consolidar la taula de concertació d'ocupació jove de la Conca de Barberà.
  - ✓ Desenvolupar activitats dels programes del SOC i altres administracions relacionats amb l'ocupació.
  - ✓ Impulsar accions de formació i ocupació per a les persones joves dins el programa de garantia juvenil.
  - ✓ Col·laborar i coordinar accions conjuntes amb l'Oficina Jove del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Àrea del Serveis Socials del Consell Comarcal.
  - ✓ Col·laborar i coordinar accions conjuntes amb altres entitats pel desenvolupament de programes específics de suport a l'ocupació.
  - ✓ Consolidar els serveis de Concactiva, com l'Agència Catalana de Col·locació, a través d'un nou programa informàtic que gestioni les ofertes de la comarca, la intermediació laboral, realitzant accions de difusió, xerrades informatives, prospecció d'empreses.

## **Servei de suport a l'empresa**

### **Descripció del servei:**

- Contribuir a millorar la competitivitat de les empreses de la Conca de Barberà, facilitant la creació i consolidació d'empreses, col·laborant amb les associacions empresarials i donant suport al pas de la idea al projecte empresarial.

### **Destinatari**

- Emprenedors, empreses i associacions empresarials de la Conca de Barberà

### **Objectius anuals i actuacions:**

- Millorar la competitivitat de les empreses de la Conca de Barberà.
  - ✓ Assessorament a la creació i consolidació d'empreses.
  - ✓ Impulsar la creació del centre de negocis de Concoactiva.
  - ✓ Impulsar serveis facilitadors de traspàs de negocis.
  - ✓ Promoció de la formació a les empreses i treballadors en actiu a través de la formació continua, fundació tripartida.
  - ✓ Impulsar i donar suport a les inversions d'empreses de la comarca a través del Programa Leader.
  - ✓ Gestionar la secretaria tècnica de les associacions empresarials
  - ✓ Assessorament i seguiment als viveristes de Concoactiva, Viver Comarcal de Celleristes, viver agroalimentari i viver de cavistes.
  - ✓ Prospecció de les empreses per determinar necessitats formatives i ocupacionals
  - ✓ Facilitar recursos ocupacionals a les empreses a través d'accions d'intermediació laboral.
  - ✓ Impulsar l'associació de productors agroalimentaris de la Conca de Barberà.
  - ✓ Impuls de la taula de desenvolupament local amb la participació dels agents socials i econòmics de la comarca.
  - ✓ Creació i difusió d'un marca de qualitat dels productes locals de la comarca.
  - ✓ Impulsar la integració dels productes locals de la comarca a la carta dels restaurants comarcals (promoció de productes locals entre el sector serveis de la comarca).
  - ✓ Gestió i promoció, en fires, dels productes locals a través de VinumConca.
  - ✓ Potenciar la incorporació de nous productors i referències VinumConca en col·laboració amb els productors de la Conca de Barberà.
- Impulsar accions de dinamització al viver agroalimentari i al viver de cava a la Conca de Barberà.
  - ✓ Execució de la campanya de difusió del viver agroalimentari i del viver de cavistes.
  - ✓ Fomentar la realització d'accions d'innovació i recerca i càpsules formatives a l'espai Cuina.
  - ✓ Posar en funcionament l'espai web i l'aplicació de gestió del Viver de Cava i Viver Comarcal Agroalimentari.

## **Servei de suport als ajuntaments**

### **Descripció del servei:**

- Donar suport als ajuntaments en projectes d'ocupació i desenvolupament local col·laborant en les fases de programació, disseny i execució.

### **Destinatari**

- Ajuntaments de la Conca de Barberà

### **Objectius anuals i actuacions:**

- Consolidar el servei de millora i embelliment dels espais públics de la Conca de Barberà.
  - ✓ Gestionar i canalitzar els ajuts públics per a la realització del servei de millora i embelliment dels espais públics de la Conca de Barberà.
- Gestionar i donar suport a programes de suport a l'ocupació i desenvolupament local que vulguin portar a terme els ajuntaments.
- Impulsar les accions del Pla d'Acció Sectorial per al sector agroalimentari i el producte local a la Conca de Barberà (2015-2020).
- Impulsar les accions del Pla Director de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) de la Conca de Barberà.
- Impulsar estudis per a la creació de nous vives especialitzats en espais disponibles als municipis.
- Anàlisi, revisió i desplegament de les accions i activitats contingudes en el PDR Conca 2020.
- Renovació del conveni de col·laboració entre els ajuntaments de la Conca de Barberà i Concactiva en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

## **ÀREA DE CONSUM**

### **Oficina Comarcal d'Atenció al Consumidor**

#### **Descripció del servei:**

- Atenció, assessorament i gestió de reclamacions, queixes i denúncies en matèria de consum als ciutadans, establiments i empreses de la comarca.

#### **Destinatari:**

- Els consumidors, usuaris, establiments i empreses dels 22 municipis de la comarca

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Fomentar la utilització del servei per part dels consumidors de tots els municipis de la comarca.
  - ✓ Fomentar en mitjans de comunicació l'Oficina Comarcal de Consum:
    - Distribució del cartell del servei als ajuntaments, centres de dia, biblioteques i llocs públics de tots els municipis de la comarca.
    - Realització de cursos de manipulador d'aliments.
    - Tramesa de la informació del servei de consum als ajuntaments i a les xarxes socials de possibles alertes que puguin ser interessants per al consumidor.
  - ✓ Gestionar i tramitar les reclamacions, queixes i denúncies mitjançant l'aplicatiu informàtic de l'Agència Catalana de Consum (SIC).

## ÀREA DE TURISME

### Assistència tècnica dels municipis

#### **Descripció del servei:**

- Gestió, coordinació i execució d'activitats d'assistència tècnica en matèria de turisme als municipis.

#### **Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Realitzar un mínim de 20 accions de promoció i dinamització turística a tots els municipis incloses en els convenis amb els ajuntaments.
  - ✓ Suport en l'elaboració de material turístic mitjançant 2 redaccions de contingut.
  - ✓ Manteniment de l'apartat de turisme de 7 webs d'ajuntaments.
  - ✓ Definició de 4 itineraris locals mitjançant "tracks" en GPS.
  - ✓ Elaboració de 4 guies de senderisme de les rutes definides.
  - ✓ Organització de 3 activitats de promoció dels elements de turisme actiu municipals.
  - ✓ Promoció dels recursos, activitats i establiments turístics municipals a un mínim de 2 fires.
  - ✓ Programació de 2 activitats per posar en valor els elements diferenciadors de cada municipi (promoció de productes agroalimentaris, personatges, etc.).
  - ✓ Difusió de les activitats municipals dels 22 municipis mitjançant els webs de turisme i les xarxes socials de Facebook i Twitter.
  - ✓ Definició d'un pla estratègic de turisme.
  - ✓ Lideratge, coordinació i gestió del projecte de Destinació de Turisme Familiar Muntanyes de Prades.

### Promoció turística comarcal

#### **Descripció del servei:**

- Gestionar activitats de promoció i dinamització dels recursos turístics de la comarca. Enfortir la col·laboració entre sector públic i privat mitjançant la Comissió de Promoció Turística, dotant la comarca d'un òrgan consultiu i de participació sectorial dels diferents agents turístics, on s'afavoreix l'intercanvi d'informació, el debat i la participació del sector en matèria turística.

#### **Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca
- El sector turístic públic i privat de la comarca

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Realitzar 5 actuacions per promocionar l'entorn, la cultura, les activitats i els serveis turístics de la comarca; per desestacionalitzar la demanda turística al territori i augmentar el flux de visitants
  - ✓ Manteniment i difusió del nou web de turisme: [www.concaturisme.cat](http://www.concaturisme.cat)

- ✓ Millora del posicionament del web de turisme al principal buscador (Google). Augment del 10% dels visitants al web.
  - ✓ Manteniment de les xarxes socials de Facebook i Twitter. Augment del 10% dels seguidors a cada xarxa.
  - ✓ Elaboració de material turístic promocional.
  - ✓ Coordinació de les oficines de turisme de la Conca mitjançant taules de treball per a l'elaboració de propostes de promoció conjuntes.
  - ✓ Participació en un mínim de 2 promocions i/o fires de caràcter local per promocionar la totalitat de recursos turístics de la comarca.
  - ✓ Realització de campanyes de publicitat i promoció a mitjans de comunicació específics.
  - ✓ Engrandir un 10% la base de dades dels clients potencials de la comarca.
- Implicar positivament el sector en el projecte turístic i fomentar l'execució d'una actuació conjunta entre el sector públic i el sector privat.
    - ✓ Coordinació de la Comissió de Promoció Turística, un mínim de 2 reunions a l'any.
    - ✓ Realitzar una activitat de promoció de l'enoturisme i el turisme actiu.
    - ✓ Elaboració de propostes conjuntes que satisfacin els interessos de tots els subsectors de l'àmbit turístic (hostaleria, allotjaments, cellers...).

### **Oficina de Gestió de La Ruta del Cister**

#### **Descripció del servei:**

- Gestió de la marca turística La Ruta del Cister.

#### **Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca
- Els municipis de les comarques de l'Alt Camp i l'Urgell
- El sector turístic públic i privat de les tres comarques

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Realitzar 5 actuacions per potenciar la comercialització per mitjans digitals de La Ruta del Cister.
  - ✓ Gestió i actualització del web: [www.larutadelcister.info](http://www.larutadelcister.info)
  - ✓ Posada en marxa i control de l'activitat generada per la central de reserves de La Ruta del Cister.
  - ✓ Fomentar la creació de paquets turístics.
  - ✓ Millora del posicionament del web de turisme al principal buscador (Google). Augment del 10% dels visitants a la web
  - ✓ Participació en un mínim de 2 reunions de venda directa de producte turístic a agències de viatges i majoristes de viatges.
  - ✓ Foment de la participació del sector turístic mitjançant publicitat a la web.
  - ✓ Gestió d'un mínim de 6 "fam" i "presstrips" de turisme específic.
  - ✓ Fomentar la comercialització dels paquets turístics del territori mitjançant diferents operadors turístics.
- Incrementar el coneixement de la marca.
  - ✓ Realització actuacions de promoció a l'entorn de la campanya "25 propostes per tornar a La Ruta del Cister".



- ✓ Vetllar per la continuïtat de col·laboració d'un projecte d'impuls de La Ruta del Cister amb la Diputació de Tarragona i la Generalitat de Catalunya.
  - ✓ Edició i reedició del material promocional.
  - ✓ Realitzar un mínim de 4 accions de publicitat a mitjans de comunicació tradicionals i en línia.
  - ✓ Realització d'un mínim de 5 entrevistes a mitjans de comunicació i presentacions sobre la gestió de la marca.
  - ✓ Actuacions derivades del conveni de col·laboració amb la marca Costa Daurada i amb la marca Ara Lleida.
  - ✓ Reunions de coordinació amb l'Agència Catalana de Turisme.
  - ✓ Participació en un mínim de 3 fires de turisme nacionals i locals.
  - ✓ Manteniment i difusió de les activitats mitjançant les xarxes socials de Facebook i Twitter. Augment del 10% dels seguidors a cada xarxa.
  - ✓ Promoció de La Ruta del Cister a establiments turístics de la Costa.
  - ✓ Tractament i anàlisi de dades d'informació turística de visitants als recursos per establir noves línies de promoció.
- **Manteniment i millora del GR175 La Ruta del Cister.**
    - ✓ Difusió i promoció del GR175.
    - ✓ Realització d'una revisió anual de l'estat del sender GR175, manteniment de la senyalització i estat del recorregut.
    - ✓ Coordinació de la Comissió de Seguiment del GR175.
    - ✓ Difusió del carnet 6T i seguiment del Diploma 6T.
    - ✓ Participació en activitats del Club Turisme Actiu.
    - ✓ Elaboració dels informes estadístics a partir de l'anàlisi de les dades d'usuaris.

## **Oficina de Turisme**

### **Descripció del servei:**

- Facilitar informació als turistes potencials i turistes reals que visiten la Conca, per tal de facilitar la seva estada i redistribuir l'activitat turística per tota la comarca.

### **Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca
- El sector turístic públic i privat de la comarca
- Els turistes que ens visiten

### **Objectius anuals i actuacions:**

- Augmentar un 5% els visitants de l'Oficina Comarcal de Turisme amb l'objectiu de fomentar el coneixement de l'oferta turística del territori i descentralitzar l'oferta turística generant activitat a tota la comarca.
  - ✓ Redistribució del turista pel territori a partir de la informació donada des del taulell.
  - ✓ Promoció de les activitats i dels establiments del sector públic i privat.
  - ✓ Registre de dades estadístiques al programa gestionat per l'Agència Catalana de Turisme i el programari propi.
  - ✓ Anàlisi de dades turístiques comarcals i de l'oficina.
  - ✓ Reserva de visites als espais turístics municipals.
  - ✓ Actualització dels contactes i dades turístiques.
  - ✓ Tramesa d'informació a tots els sol·licitants rebuts, via correu electrònic i/o ordinari.

- ✓ Vetllar per mantenir els requisits marcats per la 1a. categoria en la categorització establerta per l'Agència Catalana de Turisme.
- Aconseguir que el 60% dels visitants al monestir de Poblet es converteixin en usuaris de l'Oficina Comarcal de Turisme.
  - ✓ Coordinació amb el monestir de Poblet per a la gestió eficient de l'Oficina de Turisme.

### **Xarxa de senders**

#### **Descripció del servei:**

- Manteniment i millora dels senders comarcals i del GR175 La Ruta del Cister.

#### **Destinatari:**

- Els 22 municipis de la comarca
- Els municipis per on transcorre el GR175

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Realitzar actuacions de millora a un mínim de 3 senders comarcals.
  - ✓ Revisió de l'estat dels senders comarcals.
  - ✓ Manteniment i millora de la senyalització comarcal.
  - ✓ Difusió i promoció dels senders de la comarca.
  - ✓ Elaboració del recorregut i descripció de rutes locals comarcals mitjançant "tracks" en GPS.
  - ✓ Elaboració de guies dels recorreguts i difusió en portals web específics de senderisme (Wikiloc).

## ÀREA D'ECONOMIA SOSTENIBLE

### Eficiència energètica

**Descripció del servei:**

- Participació en el PAES dels 11 municipis restants

**Destinatari:**

- Ajuntaments de Forès, Llorac, Montblanc, Passanant i Belltall, les Piles, Pontils, Sta. Coloma de Queralt, Senan, Savallà del Comtat, Vallclara i Vilaverd

**Objectius anuals i actuacions:**

- Seguiment i coordinació territorial del PAES als 11 municipis restants de la comarca, amb la Diputació de Tarragona.
  - ✓ Seguiment de la implantació de la 2a. i 3a. fase del PAES i coordinació amb la Diputació.
  - ✓ Organització dels tallers "Com puc reduir la factura de la llum" pels ajuntaments inclosos en la 2a. i 3a. fase del PAES.

### Educació i qualitat ambiental

**Descripció del servei:**

- Manteniment del sistema de gestió ambiental que tenim implantat al Consell Comarcal, segons el reglament EMAS
- Manteniment del sistema de gestió ambiental als 22 municipis de la comarca.

**Destinatari:**

- Edificis i instal·lacions titularitat del Consell (Palau Alenyà, deixalleria de Montblanc, deixalleria de l'Espuga de Francolí i la planta de compostatge)
- Els edificis municipals

**Objectius anuals i actuacions:**

- Mantenir el certificat EMAS del Consell Comarcal.
  - ✓ Actualització de les dades del sistema de gestió ambiental.
- Mantenir el certificat EMAS dels 22 ajuntaments de la comarca.
  - ✓ Actualització de les dades del sistema de gestió ambiental.

## ÀREA DE SERVEIS GENERALS

### Infraestructures i serveis

#### **Descripció del servei:**

- L'Àrea de Serveis Generals gestiona els recursos, les infraestructures i facilita els serveis necessaris a totes les unitats organitzatives. S'ocupa de la gestió dels recursos compartits i la dotació de serveis amb racionalització de la despesa. També gestiona la seguretat i salut laboral de tots els centres del Consell coordinant: avaluacions de riscos, plans d'emergència, lliuraments d'equips de protecció individual, revisions de vigilància de la salut, etc. Té cura també de la seguretat de les instal·lacions pel que fa a protecció contra intrusió, detecció i extinció d'incendis.

#### **Destinatari:**

- Àrees de gestió del Consell Comarcal

#### **Objectius anuals i actuacions**

- Anàlisi dels riscos laborals de tots els llocs de treball
  - ✓ Actualitzar la relació de llocs de treball per centres: Palau Alenyà, Concactiva, Centre Comarcal de Tractament de Residus, deixalleries, Viver de Celleristes de Barberà de la Conca, Viver Agroalimentari i VinumConca.

### Atenció al Ciutadà

#### **Descripció del servei:**

- Prestació del servei d'una Oficina de Benestar Social i Família al Consell Comarcal. L'Oficina Mòbil d'Atenció al Ciutadà té per únic objecte prestar, a la comarca de la Conca de Barberà, els serveis propis de l'Oficina de Benestar Social i Família, en la seva modalitat temporal.

#### **Destinatari:**

- Ciutadans de la Conca de Barberà

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- ✓ Vetllar per mantenir l'ús correcte de l'Oficina.
- ✓ Donar el màxim servei a tots els ciutadans de la comarca.

## ÀREA DE SERVEIS D'INFORMACIÓ

### Servei d'informació

#### **Descripció del servei:**

- Gestionar els sistemes informàtics i la xarxa de dades del CCCB, amb la finalitat d'assolir un Sistema de Gestió corporatiu excel·lent.
- Transparència en l'administració a través de l'accés en la pàgina web del Consell Comarcal dels seus reglaments i dels convenis que té vigents el Consell Comarcal per a la seva consulta.

#### **Destinatari:**

- Personal del CCCB i els seus organismes
- Usuaris/àries del web del Consell Comarcal

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Finalitzar la implantació del portal de transparència de les administracions.
  - ✓ Seguir incorporant nous apartats a la seu electrònica i migrar el portal vigent a la nova plataforma.
- Continuar el procés d'adaptació de formularis en format intel·ligent, de tramitació ciutadà – administració i donant compliment a la LOPD.
  - ✓ Dissenyar i maquetar els formularis dels tràmits que es vagin creant per adaptar-los al nou format electrònic.
- Migrar el contingut a un únic portal web institucional del Consell Comarcal a un nou gestor de continguts.
  - ✓ Definir la nova estructura del portal.
  - ✓ Confeccionar les noves plantilles del web .
  - ✓ Migració dels continguts actuals i vigents a la nova plataforma.
  - ✓ Aconseguir que el web estigui operatiu abans de finalitzar l'anualitat.
- Renovació progressiva del maquinari (20 equips) i sistema operatiu dels ordinadors dels usuaris intentant al màxim possible l'homogeneïtzació dels equips.
  - ✓ Estudiar la viabilitat d'un sistema de rènting.
  - ✓ Estudi dels equips que cal renovar en una primera fase i les seves característiques.

## Comunicació

### **Descripció del servei:**

- Informar els ciutadans de la comarca i el públic en general de l'activitat que es porta a terme des del Consell Comarcal.

### **Destinataris:**

- Ciutadans i ciutadanes de la Conca de Barberà
- Altres administracions relacionades amb el Consell Comarcal

### **Objectius anuals i actuacions:**

- Millorar la qualitat de les notes de premsa i en general de la difusió de les activitats del Consell Comarcal.
  - ✓ Organitzar una activitat formativa adreçada als responsables de comunicació de les àrees del Consell Comarcal sobre gestió de la comunicació en les xarxes socials
- Augmentar el nombre de notes de premsa que es publiquen.
  - ✓ Assignar a les àrees del Consell Comarcal un nombre mínim de notes de premsa en funció de les activitats o serveis que es porten a terme.
- Impulsar la gravació en vídeo de les reunions dels consells d'alcaldes i dels plens del Consell Comarcal.
  - ✓ Adquirir un trípode per a la càmera de vídeo.
  - ✓ Adquirir un sistema de software d'edició de vídeo.
  - ✓ Coordinar la utilització dels equips de vídeo existents a Concactiva.
- Dur a terme una prova pilot d'emissió per "streaming" d'un Consell d'Alcaldes.

## ÀREA DE SECRETARIA GENERAL

### Registre General -Notificacions Electròniques

#### Descripció del servei:

- Convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal per mitjà de la notificació electrònica a través de l'aplicació e-NOTUM de l'EACAT.

#### Destinataris:

- Membres dels òrgans col·legiats del CCCB

#### Objectius anuals i actuacions

- Notificar les convocatòries de les sessions per mitjà de l'aplicació e-NOTUM als següents òrgans col·legiats:
  - ✓ Consell d'Administració de l'Organisme de Gestió i Control dels Serveis Mediambientals
  - ✓ Consell Rector de l'Organisme Autònom de Desenvolupament de la Conca de Barberà

### Arxiu Comarcal

#### Descripció del servei:

- Atès el que disposa la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents i la Llei 20/2015, de 19 de juliol, l'ACCB és l'encarregat de la conservació de la documentació de la Conca de Barberà i de la seva difusió.

#### Destinataris:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Ajuntaments i titulars de fons dels 22 municipis de la comarca
- Investigadors i ciutadania en general

#### Objectius anuals i actuacions:

##### **Àmbit 1. Gestió i tractament de fons documentals**

- Ingressar fons documentals de la comarca.
  - ✓ Ingressar i processar les transferències de les administracions locals que tenen dipositats els seus fons documentals a l'ACCB.
  - ✓ Captar nous fons patrimonials i de particulars (sempre que l'espai ho permeti); així com d'altres de complement.
- Organitzar i descriure els fons documentals.
  - ✓ Organitzar, classificar i descriure documentació textual històrica ja ingressada:
    - ✓ Descriure tots els fons amb la NODAC (a nivell de fons).
    - ✓ Organitzar, classificar i descriure a nivell d'unitat documental el fons de l'Ajuntament de Rocafort de Queralt.
    - ✓ Organitzar i descriure les transferències regulars i els nous fons ingressats a nivell d'urgència.
    - ✓ Descriure el fons de complement de la família Requesens.

- ✓ Descriure el fons patrimonial de la família Monfar de Montblanc (2a. fase).
- ✓ Finalitzar la descripció al GIAC la documentació del fons de les cambres agràries de tots els municipis de la Conca de Barberà.
- Controlar les instal·lacions i aplicar les TAAD.
  - ✓ Controlar sistemàticament les instal·lacions i aplicar els tractaments DDD.
  - ✓ Iniciar la revisió de tots els fons i aplicar les TAAD quan sigui factible.
- Impulsar la restauració de documentació.
  - ✓ Dedicar un capítol del pressupost per a la restauració d'unitats documentals; si és possible, amb la col·laboració dels titulars dels fons

### **Àmbit 2. Accés i difusió dels fons documentals**

- Facilitar l'accés als fons documentals mitjançant el GIAC i arxius en línia.
  - ✓ Informatitzar tots els ingressos regulars al GIAC Textual i al No Textual i, per tant, a arxius en línia.
  - ✓ Publicar a arxius en línia la descripció de tots els fons a nivell de NODAC (nivell de fons).
  - ✓ Associar totes les reproduccions digitals a les descripcions al GIAC.
  - ✓ Descriure a nivell d'unitat documental simple al GIAC el fons d'Anton Moix.
- Impulsar les activitats de difusió a la ciutadania.
  - ✓ Pronunciar conferències a les entitats i associacions que ens ho sol·licitin i que sigui factible.
  - ✓ Realitzar una exposició sobre el cinema a la Conca de Barberà.
  - ✓ Realitzar l'exposició Festes de la Serra de Montblanc.
  - ✓ Pronunciar una conferència i fer una exposició a Rocafort de Queralt sobre els seus fons documentals.
  - ✓ Mantenir el portal web i el Facebook i promoure la difusió.
  - ✓ Publicar per part de la Fundació Noguera el *Catàleg de l'antic districte notarial de Montblanc*.
  - ✓ Publicar el llibre *El pas del temps*.

### **Àmbit 3. Polítiques de preservació digital**

- Prosseguir amb la digitalització de fons, documents textuais i imatges fixes i en moviment
  - ✓ Informatitzar al GIAC les descripcions de 62 vídeos VHS digitalitzats.
  - ✓ Digitalitzar la col·lecció de vídeos VHS del fons de Jaume Civit (1a. fase).
- Carregar al repositori segur DIDAC les digitalitzacions efectuades

### **Àmbit 4. Impuls dels serveis didàctics de l'arxiu orientats al món educatiu i altres col·lectius**

- Impulsar els serveis didàctics i les visites a les instal·lacions de l'ACCB.
  - ✓ Continuar amb les visites escolars de primària i d'ESO dels centres de la comarca.
  - ✓ Prosseguir amb l'assessorament metodològic pel que fa als treballs de recerca, amb xerrades explicatives a l'IES Martí l'Humà.
  - ✓ Elaborar un dossier de treball sobre les funcions, tasques i condicions d'un arxiu en referència a l'ACCB.
  - ✓ Continuar col·laborant amb el Departament d'Història Medieval de la UB en relació amb les visites anuals.



### **Àmbit 5 Suport a l'administració local**

- Promoure l'ingrés de documentació i de fons documentals sempre que la capacitat de les instal·lacions ho permeti.
  - ✓ Ingressar i processar les transferències de les administracions locals que tenen dipositats els seus fons documentals a l'ACCB.
    - ✓ En el primer semestre, tractar la documentació del CCCB.
    - ✓ En el segon semestre, tractar la documentació de Barberà, Blancafort, Conesa, Llorac, Montblanc, les Piles, Pontils, Savallà del Comtat, Senan, Solivella, Vallfogona de Riucorb i Vimbodí i Poblet.
  - ✓ Atendre les consultes, recerques i préstecs que s'efectuïn per part dels titulars de fons.
  - ✓ Previsió d'ingressar a mig termini els fons dels ajuntaments de l'Espluga de Francolí, Forés, Santa Coloma de Queralt, Sarral i Vilanova de Prades quan s'hagi portat a terme l'ampliació de les dependències de l'ACCB.
- Assessorar els ajuntaments i la gestió documental.
  - ✓ Assessorar a tots els ajuntaments de la comarca per tal d'unificar criteris de treball ofimàtic i d'organització i descripció.
  - ✓ Transferir a l'Arxiu la documentació electrònica dels municipis.
- Prosseguir amb el manteniment del sistema de gestió del Consell Comarcal
  - ✓ Mantenir, assessorar i auditar el sistema de gestió documental del Consell Comarcal.
  - ✓ Transferir a l'Arxiu la documentació electrònica del Consell Comarcal.
- Prosseguir amb diverses actuacions relacionades amb l'Administració local.
  - ✓ Assessorar a l'Ajuntament de Sarral en la reinstal·lació del seu fons documental.
  - ✓ Prosseguir amb la redacció d'informes i memòries per a les administracions que ho sol·licitin.

### **Àmbit 6. Polítiques de protecció del patrimoni i gestió de la qualitat**

- Continuar amb el desenvolupament del cens d'arxius i l'aplicació de la ISO 9001.
  - ✓ Prosseguir amb la redacció de les fitxes del cens d'arxius.
  - ✓ Continuar amb la implantació dels registres i indicadors ja establerts amb la implementació de la ISO 9001 de Sistema de Gestió de la Qualitat.

### **Àmbit 7. Gestió de les infraestructures i l'equipament de l'arxiu**

- Impulsar la urgent, necessària i imprescindible ampliació, amb la corresponent connexió de les instal·lacions de l'ACCB i la reestructuració dels equipaments actuals.
  - ✓ Insistir en la urgent i necessària ampliació dels dipòsits i dependències de l'ACCB, amb la corresponent connexió amb les instal·lacions actuals
  - ✓ Reconvertir el dipòsit 1 com a zona de treball i dotar d'armaris compactes la sala de preclassificació.
- Proposar altres accions de millora dels equipaments.
  - ✓ Proposar la instal·lació d'aire condicionat a la sala de consulta de l'ACCB.

## ÀREA D'HISENDA I REGIM INTERN

### Intervenció

#### **Descripció del servei:**

- S'encarrega del control i fiscalització de tots els actes, documents i expedients de la corporació i dels seus organismes autònoms. Desenvolupa la comptabilitat financera i el seguiment de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals dictades pel Ple de la corporació.

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Actualització de l'inventari de béns de la corporació.
  - ✓ Introduir en l'aplicatiu de gestió del patrimoni tots els béns de la corporació.
- Compliment dels terminis fixat per llei en les diverses rendicions de comptes.
  - ✓ Realitzar cadascun dels enviaments de rendiments de comptes i d'informació comptable diversa dintre dels períodes que la llei estableix.

### Tresoreria

#### **Descripció del servei**

- Gestiona les finances de la corporació i dels organismes autònoms, les relacions amb les entitats financeres i tot el que té a veure amb aquesta activitat.

### Recursos humans

#### **Descripció del servei:**

- Gestiona la contractació, les nòmines i la seguretat social dels treballadors així com el control de presència, permisos i vacances i organitza de cursos de formació pel personal.

#### **Objectius anuals i actuacions:**

- Renovació del conveni Col·lectiu de treball del Consell Comarcal i l'Organisme Autònom.
  - ✓ Realitzar les reunions i negociacions per poder aprovar un nou conveni perquè estigui acordat en l'inici de l'any 2017.