

PLA D'ACTUACIÓ 2017

DEPARTAMENT D'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS

ÀREA DE MEDI AMBIENT

Servei de recollida de RSU

Descripció del servei:

- Gestió del servei comarcal de recollida dels residus municipals (rebuig, orgànica, selectiva, vehicles abandonats, oli vegetal, etc.)
- Gestió de les deixalleries de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Vimbodí i Poblet, Sarra, Barberà de la Conca i Vilaverd i serveis mòbils.
- Redacció i execució d'un pla d'activitats educació ambiental

Destinataris:

- Els 22 municipis de la comarca
- Centres educatius i població de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Realització d'un estudi per a la implantació del servei de recollida de residus municipals porta a porta a la comarca.
- Reduir un 1 % la producció de rebuig.
 - ✓ Campanya per fomentar la recollida selectiva a la totalitat de la població.
- Incrementar un 50 % la recollida selectiva total de la comarca.
 - ✓ Nova rotulació dels contenidors de selectiva.
 - ✓ Adaptació d'àrees de recollida per ciutadans amb minusvalia.
- Reduir en un 1 % global els impropis de la FORM.
 - ✓ Nova rotulació dels contenidors de FORM amb indicació d'horaris de deposició dels residus.
 - ✓ Campanyes de repartiment de bosses compostables i cubells airejats per facilitar la recollida.
- Reduir en un 1 % global els impropis dels envasos.
 - ✓ Consolidar i ampliar el servei de recollida selectiva porta a porta d'envasos a grans productors.
 - ✓ Instal·lació de tancaments i nova rotulació als contenidors d'envasos.
- Augment en un 2 % dels residus globals gestionats a les deixalleries de la comarca.
 - ✓ Major control dels serveis mòbils.
 - ✓ Augment de la separació dels residus a deixalleria procedents dels serveis mòbils.

- Execució del Pla Anual d'Activitats d'Educació Ambiental.
 - ✓ Execució d'activitats del Pla Comarcal de Prevenció de Residus Municipals.
 - ✓ Realització de 24 tallers a les escoles sobre el reciclatge dels residus, cursos 3r i 4t.
 - ✓ Visites a les instal·lacions: Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals, deixalleries i depuradores.
 - ✓ Concessió d'ajuts als centres educatius per al foment de l'agricultura ecològica.
 - ✓ Col·laboració amb el Dia Europeu dels Parcs Naturals, que organitza el PNIN de Poblet.
 - ✓ Campanya al Concadiari.cat de forma anual per al foment de la recollida selectiva.
 - ✓ Campanya a Ràdio Montblanc i col·laboració mensual amb l'assistència de tècnics de l'àrea
 - ✓ Campanyes anuals a la premsa escrita de la comarca.
 - ✓ Organització del VI Concurs de Guarniment Sostenible per a les escoles de la comarca (decoració a la primavera).

Tractament de Residus Municipals

Descripció del servei:

- Gestió del Centre de Residus: dipòsit controlat i planta de compostatge.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Redacció dels projectes d'instal·lacions de tractament de residus municipals:
 - ✓ Finalització de la 2a. fase del dipòsit controlat.
 - ✓ Construcció d'una planta de pretractament del rebuig
- Millorar la qualitat del recirculat vegetal de la planta de compostatge.
 - ✓ Separar la fracció vegetal de tamany inferior a 20 cm.
- Millorar l'eficiència del reg de les piles de la planta de compostatge.
 - ✓ Adquisició d'una mànega de reg per exsudació.
 - ✓ Adquisició d'un comptador d'aigua per al control del reg de les piles.

Gestió dels sistemes de sanejament d'aigües residuals

Descripció del servei:

- Gestió de les EDAR de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella i Senan i dels col·lectors en alta de Vimbodí i Poblet i les Masies.
- Control i inspecció a establiments connectats al sistema de sanejament i inclosos en les seccions C, D i E de la CCAE, o aquells que generin un abocament superior a 6.000 m³/any.

Destinatari:

- Els municipis de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella, Senan, Vimbodí i Poblet i el nucli de les Masies.
- Establiments amb connexió als sistemes de sanejament dels municipis de Montblanc, l'Espluga de Francolí, Sta. Coloma de Queralt, Solivella, Senan, Vimbodí i Poblet i les Masies.

Objectius anuals i actuacions:

- Potenciar mesures de seguretat i salut en el lloc de treball
 - ✓ Adaptació de les portes d'accés al decantador de l'EDAR de Sta. Coloma de Queralt
 - ✓ Adquisició de nou material per actuacions de manteniment en els col·lectors en alta.
 - ✓ Senyalització de seguretat a les EDAR.
 - ✓ Formació específica en prevenció de riscos i seguretat i salut al personal de les EDARS.
 - ✓ Realització de línies de vida pel manteniment de bombes de l'EDAR de Montblanc i l'Espluga de Francolí.
- Controlar els establiments amb abocament que pugui tenir afectació i inspeccionar 20 establiments:
 - ✓ Inspecció puntual, comprovació de dades, lectura de comptadors, presa de mostres, analítica i valoració dels resultats a 10 establiments.
 - ✓ Revisió del CNAE de l'Espluga de Francolí amb possible afectació.
 - ✓ Comprovació de dades, lectura de comptadors i valoració dels resultats a 10 establiments.

Ponència ambiental

Descripció del servei:

- Tramitació dels expedients d'activitats amb incidència ambiental

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Confeccionar el reglament d'àmbit comarcal per a les activitats.
 - ✓ Redacció del reglament
 - ✓ Difusió del reglament als ajuntaments

ÀREA D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Oficina tècnica

Descripció del servei:

- Servei d'assistència tècnica en la redacció de documents tècnics, direcció i coordinació d'obres, actualització d'inventaris municipals i presa de dades acústiques.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Implantar controls de qualitat en la redacció de projectes i direcció d'obres
 - ✓ Definició, aprovació i implantació del procediment del control de qualitat

Servei d'Assistència Urbanística

Descripció del servei:

- Assessorament i participació en els expedients urbanístics i d'activitats municipals així com en infraestructures de serveis i control de la contaminació acústica i lluminosa.

Destinatari:

- En 15 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil
 - ✓ Redacció dels plans de protecció civil municipal (DUPROCIM)
 - ✓ Difusió del catàleg de serveis als municipis

PUOSC

Descripció del servei:

- Gestió tècnica i administrativa de les obres del Pla Únic d'Obres i Serveis Municipals

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Inspeccionar les obres del PUOSC.

Servei d'Assistència Informàtica

Descripció del servei:

- Servei d'assistència tècnica en matèria informàtica (web, software i hardware)

Destinatari:

- Els 22 ajuntaments de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Realitzar 3 actuacions presencials als ajuntaments que tenen servei de manteniment del programari.
 - ✓ Manteniment i actualització dels webs municipals.
 - ✓ Realitzar serveis de manteniment i actualització del programari de l'ens.
 - ✓ Manteniment i actualització de les seues electròniques.
- Realitzar 2 anàlisis de seguretat als 22 ajuntaments de la comarca que tenen cedit aquest servei al Consell Comarcal.
 - ✓ Execució d'anàlisis de seguretat i revisió i seguiment de les còpies de seguretat.
- Realitzar accions individualitzades als ajuntaments per impulsar el correcte ús del sistema de gestió documental.
 - ✓ Fer el seguiment per al correcte ús del sistema.
 - ✓ Suport en l'execució de la gestió documental.
- Desenvolupar un programari en entorn web per a la gestió d'expedients, que permeti un posterior creixement vinculatiu amb les diferents eienes d'administració electrònica.
- Posar a disposició dels ajuntaments recursos que facilitin la gestió administrativa.
 - ✓ Crear recursos i formularis de sol·licituds personalitzats per a cada ajuntament per impulsar l'administració en línia.
- Reorganitzar la xarxa de telecomunicacions interna (Ajuntament de Montblanc – Consell Comarcal) per a una millor gestió de les comunicacions
 - ✓ Adquirir un nou tallafoc amb la corresponent configuració de les VLAN per respectar la seguretat entre seus i usuaris
 - ✓ Adquirir nous terminals de telèfon fixe
 - ✓ Adquirir nous terminals mòbils amb noves tarifes planes de veu i dades

Oficina Comarcal de Suport a l'Administració electrònica

Descripció del servei:

- Pretén donar suport tècnic, assessorament i acompanyament en el seu procés de modernització mitjançant la implantació de l'administració electrònica.

Destinatari:

- Els 22 ajuntaments de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Disposar de les eines d'administració electrònica per al funcionament diari de les administracions i incrementar en un 10% el nombre d'usos dels serveis ja implantats.
 - ✓ Fer el seguiment del portal de transparència i de la seu electrònica als 22 ajuntaments de la comarca.

- ✓ Implantar noves eines d'administració electrònica que ofereixi el Consorci AOC.
- ✓ Realitzar accions individualitzades als ajuntaments per reactivar i fomentar l'ús de les eines.
- Difondre la creació de circuits electrònics complets en temes de tramitació i notificació electrònica.
 - ✓ Efectuar jornades de formació de les principals eines d'administració electrònica entre el personal dels ajuntaments de la comarca.

ÀREA DE MOBILITAT

Transport regular comarcal

Descripció del servei:

- Gestió del servei de transport de viatgers a la comarca

Destinatari:

- Ciutadania de la comarca

Objectius anuals i actuacions :

- Fomentar l'ús dels serveis de transport comarcal de viatgers.
 - ✓ Edició d'un díptic informatiu dels horaris del transport

Transport públic

Descripció del servei:

- Creació d'un punt de venda de títols multiviatge de la xarxa de transport públic de Catalunya

Destinatari:

- Ciutadania de la comarca

Objectius anuals i actuacions :

- Signatura del conveni amb ATM del Camp de Tarragona per la creació del punt d'informació i venda.
- Campanya de difusió a la premsa dels tipus de títols multiviatge

ÀREA D'INFRAESTRUCTURES I TELECOMUNICACIONS

Abastament d'aigua

Descripció del servei:

- Seguiment i coordinació del projecte d'abastament en alta a la comarca a partir del canal Segarra- Garrigues i en el seu defecte altres alternatives de subministrament.

Destinatari:

- Sta. Coloma de Queralt, Llorac, Savallà del Comtat, Vallfogona de Riucorb, Forès, les Piles, Passanant i Belltall i Conesa

Objectius anuals i actuacions:

- ✓ Fer el seguiment del cronograma per a l'execució del projecte
- ✓ Assistència a les reunions periòdiques convocades per l'ACA i els municipis afectats.
- ✓ Representació dels ajuntaments en la redacció en la documentació referent al projecte.

Telecomunicacions

Descripció del servei:

- Pretén donar suport tècnic, assessorament i acompanyament als ajuntaments de la comarca per millorar els serveis de telecomunicacions: veu, dades, mòbil i TDT.

Destinatari:

- Els 22 ajuntaments de la comarca.

Objectius anuals i actuacions:

- Desplegament d'una xarxa Gigabit Wireless a la comarca.
- Estudiar la viabilitat d'implantació d'un servei de centraleta ip per a aquells ajuntaments que puguin estar interessants, amb l'objectiu de millorar el servei i rentabilitzar costos

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I ASSISTÈNCIA A LA CIUTADANIA

ÀREA DE CULTURA

Descripció del servei:

- L'Àrea de Cultura del Consell Comarcal té per missió la col·laboració i la prestació de serveis de suport als ajuntaments, a les entitats i als ciutadans de la comarca en qualsevol temàtica d'abast cultural així com la difusió de les activitats que s'organitzen.

Destinatari:

- Ajuntaments de la Conca de Barberà
- Entitats sense ànim de lucre de la Conca de Barberà
- Ciutadans i ciutadanes de la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Donar suport a les entitats de la comarca per fer les seves inscripcions al Cens d'Entitats o altres registres legals del moviment associatiu.
 - ✓ Organitzar una activitat formativa adreçada a les entitats sense ànim de lucre centrada en les bones pràctiques.
- Actualitzar l'Inventari del patrimoni arquitectònic d'interès cultural de la comarca.
 - ✓ Presentar la revisió de l'inventari del patrimoni arquitectònic del municipi de Blancafort.
 - ✓ Dur a terme l'inventari dels orgues i harmòniums existents a la comarca
- Impulsar l'organització d'activitats de difusió cultural, especialment de temàtica comarcal o supracomarcal, en col·laboració amb els ajuntaments i les entitats de la comarca, per donar a conèixer la Conca de Barberà.
 - ✓ Organitzar una activitat adreçada específicament al moviment associatiu
- Continuar impulsant la recerca comarcal a través de l'organització dels premis Aires de la Conca.
 - ✓ Publicar el treball guanyador del premi Aires de la Conca 2016.
- Organitzar el concert de les escoles municipals de música de la comarca
 - ✓ Tindrà lloc a Barberà de la Conca el dia 1 d'abril.

ÀREA DE JOVENTUT I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Servei emprenedoria i ocupació juvenil

Descripció del servei:

- Millorar l'ocupació juvenil i, en concret, facilitar l'accés dels joves al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i vetllar per les seves condicions laborals. En aquests moments, el servei es presta des de Concactiva per acord amb l'OAD del Consell Comarcal.

Destinatari:

- Joves de 16 a 30 anys de la Conca de Barberà
- Joves desocupats

Objectius anuals i actuacions:

- Impulsar la inscripció dels joves aturats de la comarca al Programa de Garantia Juvenil de Catalunya.
 - ✓ Assolir que el 90% dels joves inscrits al SOC estiguin inscrits en el programa Garantia Juvenil el mes d'octubre.
- Promoure que els inscrits al Programa Garantia Juvenil de Catalunya s'hagin inscrit en algun dels programes específics
 - ✓ Derivar el 75% dels joves inscrits a Garantia Juvenil el mes d'octubre a algun servei.
- Mantenir el nombre de dos cursos formatius adreçats específicament a joves per treballar en l'entorn escolar.

Servei de salut

Descripció del servei:

- Impulsar, en col·laboració amb els instituts de la comarca i els centres de salut, l'adquisició d'hàbits saludables per part dels joves de la comarca.

Destinatari:

- Joves de la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Contribuir a desincentivar les conductes de risc per part dels joves en les activitats d'oci.
 - ✓ Organitzar en un mínim de 2 municipis que facin el Transport Jove una activitat nocturna de prevenció i sensibilització de conductes de risc.
- Adaptar l'oferta de places del Transport Jove a la demanda existent a fi de millorar el percentatge d'ocupació
 - ✓ Adaptar les característiques dels autobusos a la previsió de demanda dels usuaris.

Servei d'arrelament

Descripció del servei:

- Impulsar l'arrelament dels joves de la comarca als seus municipis i afavorir el coneixement de l'entorn municipal i comarcal entre aquests joves.

Destinatari:

- Joves de la Conca de Barberà
- Associacions juvenils de la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Fomentar l'organització a la comarca d'un camp de treball per a joves de la comarca de recuperació del patrimoni monumental o natural de la Conca.
 - ✓ A l'Espluga de Francolí
- Impulsar noves activitats que fomentin l'arrelament local entre els joves de la comarca.
 - ✓ Piscineja
 - ✓ Cicle d'activitats de primavera, tardor i hivern
- Organitzar activitats que permetin donar a conèixer els joves de la comarca que tenen vocació artística
 - ✓ Mostra d'Art Jove
 - ✓ Exposició col·lectiva d'alumnes de l'Escola d'Art i Disseny de la Diputació de Tarragona

ÀREA D'ENSENYAMENT

Servei de transport escolar

Descripció del servei:

- Gestió del servei de transport escolar col·lectiu (alumnes obligatoris, no obligatoris i postobligatoris)

Destinatari:

- Població escolar, que no pugui cursar els estudis corresponents en el seu municipi.

Objectius anuals:

- Garantir la qualitat del servei.
 - ✓ Inspeccions mensuals del servei de transport
 - ✓ Seguiment de les recomanacions establertes als alumnes, xofers i acompanyants en les jornades de prevenció
 - ✓ Implantació progressiva dels mitjans tecnològics que garanteixin el seguiment dels vehicles durant el servei (GPS)
 - ✓ Reduir el nombre d'incidències

Servei de menjadors escolars

Descripció del servei:

- Gestió del servei de menjadors escolars de la comarca (escoles: Blancafort, Valldemur de Barberà de la Conca, Montgoi de Vilaverd, MD dels Torrents de Vimbodí, Salvador Ninot de Sarral, Sagrat Cor de Solivella, Sant Roc de Rocafort de Queralt i IES Joan Amigó de l'Espluga de Francolí

Destinataris:

- Població escolar

Objectius anuals:

- Supervisar la qualitat del servei de menjador.
 - ✓ Seguiment mensual dels diferents menjadors que es gestionen, mitjançant reunions amb representants de les escoles.
 - ✓ Difondre a les famílies totes les activitats que es duen a terme als menjadors escolars.

Ajuts econòmics

Descripció del servei:

- Concessió d'ajuts per als alumnes per al desplaçament i per a l'assistència a menjadors escolars.

Destinataris:

- Població escolar, que s'hagi de desplaçar i que no pugui cursar els estudis corresponents en el seu municipi.
- Famílies amb fills amb edat escolar i que tinguin necessitats socioeconòmiques.

Objectius anuals:

- Resoldre els ajuts de menjadors abans de l'inici del curs escolar.
 - ✓ Revisar el procediment de la gestió de les beques de menjadors.

Activitats

Descripció del servei:

- Oferir a les escoles de la comarca diferents activitats així com també col·laborar amb el Centre de Recursos per organitzar-ne.

Destinataris:

- Alumnes de les escoles de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Programa educatiu el bosc i els incendis
- Programa d'educació viària
- Organitzar el transport del teatre a l'escola i la Cantata.

ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Servei d'Acció Social

Serveis socials bàsics

Descripció del servei:

- Consisteix en un conjunt d'accions professionals que tenen l'objectiu d'atendre les necessitats socials bàsiques de les persones, famílies i grups per conèixer, prevenir i intervenir. Aquestes actuacions també contribueixen a la prevenció de les problemàtiques socials i a la reinserció i integració de les persones en situació de risc o exclusió social.

Destinatari:

- Persones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Portar a terme una acció social integral mitjançant el treball en xarxa (educació, salut, treball, forces de seguretat i promoció econòmica).
 - ✓ Elaboració i execució de plans d'actuació locals en matèria de serveis socials (PALMSS) en aquells municipis on es fan permanències.
 - ✓ Desenvolupament del programa de Centre Obert per a infants i adolescents a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Santa Coloma de Queralt.
 - ✓ Constitució del consell de participació territorial d'infància i adolescència.
 - ✓ Creació de la Comissió Comarcal d'atenció a la infància i a l'adolescència.
 - ✓ Administració d'enquestes a una mostra representativa dels usuaris de primària, dels serveis de SAD, transport adaptat i dels serveis de Càritas (menjador social, Carmanyola i lots d'aliments) per valorar la seva satisfacció.
- Desplegar el nou model de gestió del transport adaptat seguint les instruccions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
 - ✓ Ampliació del servei contractant la figura d'acompanyant (segons finançament del DTSF)

Servei d'Acció Comunitària

Plans locals d'inclusió social (PLIS)

Descripció del servei:

- El PLIS és un instrument per planificar, dissenyar i coordinar accions d'intervenció social per detectar i afeblir els factors d'exclusió i/o vulnerabilitat social amb l'objectiu final d'assolir una societat més cohesionada i millorar el benestar del conjunt de la població, fomentant la integració, la transversalitat i el treball en xarxa en tot el conjunt del territori.

Destinatari:

- Persones residents a la Conca de Barberà
- Serveis i entitats de la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Promoure mesures per a la inclusió social mitjançant un model d'intervenció en xarxa de tots els agents del territori.
 - ✓ Dinamitzar i vetllar per l'execució del Pla d'acció per a la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social de la Conca de Barberà.
 - ✓ Dinamització de la Taula Inclusiva, formada per diverses àrees, amb la finalitat de detectar necessitats i desenvolupar noves mesures d'inclusió social. La Taula es reunirà un mínim de dos cops l'any.
 - ✓ Donar suport tècnic en projectes comunitaris de la comarca, desenvolupats i gestionats per agents de diversos àmbits (mínim 2).
 - ✓ Recerca de finançament econòmic i gestió de les subvencions per desenvolupar projectes comunitaris de lluita contra l'exclusió social.
 - ✓ Donar suport tècnic al projecte de convivència "aprenent a respectar-nos" desenvolupat pel servei de Nova Ciutadania.
 - ✓ Redacció i aprovació d'un protocol comarcal d'atenció a la pobresa.

- Sensibilitzar la població en termes d'exclusió social.
 - ✓ Realització de 2 campanyes de recollida de material... com a suport a entitats i per combatre el risc d'exclusió social.
 - ✓ Actualització de les dades de l'observatori social per generar coneixement sobre la situació comarcal, amb dades actualitzades i consultables pels diversos agents del territori (mínim 14 publicacions en xarxes socials).

- Desenvolupar les actuacions aprovades del Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes del Consell Comarcal i l'Organisme Autònom de Desenvolupament.
 - ✓ Realització de les següents actuacions de sensibilització:
 - Difusió del protocol d'assetjament sexual o per raó de sexe del CCCB i OAD mitjançant una publicitat i el portal d'intranet.
 - Sensibilitzar al personal tècnic en matèria d'igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere a través d'una reunió informativa i el retorn dels informes que es vagin generant.
 - Creació d'una bateria d'indicadors de gènere aplicable en el disseny de projectes i actuacions.
 - Implementació d'una guia de llenguatge no sexista
 - Realització d'un informe anual sobre la distribució de la plantilla del Consell Comarcal i de l'Organisme Autònom de Desenvolupament segons sexe
 - Anàlisi general de les condicions retributives de la plantilla
 - ✓ Adequació del contingut de l'informe de gestió del CCCB i OAD del 2016 quant a l'ús del llenguatge no sexista i androcèntric.
 - ✓ Actualització de la diagnosi.

- Desenvolupar accions comarcals:
 - ✓ Creació del banc del temps a nivell comarcal.

Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

Descripció del servei:

- El SIAD, de titularitat comarcal i que compta amb el suport de l'Institut Català de les Dones, ofereix informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar, formatiu i altres, fent atenció especial a la detecció de la violència masclista. També realitza accions recollides al Pla Comarcal d'Igualtat, planifica i executa activitats com ara xerrades, tallers, cursos, exposicions..., alhora que desenvolupa actuacions de sensibilització social i de dinamització de la participació de les dones de la comarca.

Destinataris:

- Dones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Millorar la difusió del SIAD entre el col·lectiu de dones d'origen estranger.
 - ✓ Edició de fulls de mà del servei en diferents idiomes (àrab, xinès i romanès).
 - ✓ Realització d'una sessió en els cursos de formació destinats a dones nouvingudes.
- Impulsar les associacions de dones de la comarca.
 - ✓ Dinamització del Consell Comarcal de la Dona (1 trobada anual) i les activitats que es proposin
 - ✓ Acompanyament a les associacions de dones en l'organització d'actuacions i en la gestió de tràmits necessaris (sol·licituds de subvencions...).
- Pla Comarcal d'Igualtat 2017–2021.
 - ✓ Dinamització de la Comissió per a la Igualtat (mínim 2 reunions anuals).
- Dur a terme actuacions per promoure la igualtat de gènere i de prevenció de casos de violència envers les dones.
 - ✓ Assessorament i elaboració de projectes per tal que els ajuntaments adherits al Pla d'Igualtat puguin realitzar actuacions a través de les subvencions emeses per l'ICD.
 - ✓ Realització d'una sessió de sensibilització per a la prevenció de la violència masclista i la promoció de valors d'igualtat de gènere per a cada associació.
 - ✓ Acord i execució d'actuacions de denúncia de casos de mort per violència de gènere amb els ajuntaments i les associacions de dones.
 - ✓ Realització de 2 tallers d'àmbit comarcal sobre la cura personal i emocional
 - ✓ Realització d'un taller per cada una de les associacions de dones sobre creixement personal i apoderament.
 - ✓ Realització de 3 campanyes de sensibilització sobre el paper de la dona (8 de març, 15 d'octubre i 25 de novembre).
 - ✓ Realització d'actuacions coordinades amb l'ABS Montblanc i Sta. Coloma de Queralt a les dones en situació de gestació, part recent o lactància.
 - ✓ Creació d'un grup de pares i mares per potenciar les seves capacitats en la cura i educació dels seus fills i filles.
 - ✓ Col·laboració amb l'Àrea de Joventut en el disseny i desenvolupament de les jornades d'adolescència als instituts de la comarca.
- Dur a terme actuacions relacionades amb el seguiment del protocol d'atenció a dones víctimes de violència masclista de la Conca de Barberà i als seus fills i filles.
 - ✓ Xerrada d'informació i sensibilització als equips sanitaris i serveis educatius.

Nova ciutadania

Descripció del servei:

- El Pla Territorial de Ciutadania i Immigració de la Conca de Barberà té per objectiu contribuir a la plena integració dels col·lectius de persones immigrades a la vida social dels municipis de la comarca, potenciant la convivència, la cohesió social, la lluita contra l'exclusió social, la igualtat d'oportunitats i l'accés als recursos col·lectius i serveis públics existents a la comarca.

Destinatari:

- Persones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Assegurar la cohesió social i la plena integració dels nous ciutadans i ciutadanes amb la implementació d'estratègies que facilitin la convivència i evitin tendències a la segregació i l'exclusió social, a través d'actuacions amb caràcter transversal i interdepartamental per tal d'afavorir l'acollida, la inserció social, l'assentament i la vida quotidiana de les persones nouvingudes.
 - ✓ Gestió de l'Oficina Comarcal d'Assessorament en Matèria d'Estrangeria (OCAME) a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Sta. Coloma de Queralt.
 - ✓ Atenció a les persones individualment per donar informació sobre els seus drets i deures, els recursos i serveis del municipi a través del servei d'acollida a l'Espluga de Francolí, Montblanc i Sta. Coloma de Q.
 - ✓ Organització i realització de tallers de coneixement de la societat catalana en aquells municipis que requereixin formació dirigida a la nova ciutadania.
 - ✓ Organització i realització de tallers de formació i orientació laboral en aquells municipis que requereixin formació dirigida a la nova ciutadania.
 - ✓ Organització i realització del projecte de promoció de la cohesió social, aprenent a respectar-nos, iniciat en el curs escolar 2016-2017, als centres de primària i secundària de Montblanc, l'Espluga de Francolí i Santa Coloma de Queralt, que culminarà amb el Curcubeu, la III trobada comarcal intercultural a Montblanc.
 - ✓ Revisió anual del padró municipal (1r trimestre).
 - ✓ Gestió comarcal de la borsa de traductors.
 - ✓ Dinamització de les associacions de persones d'origen estranger presents a la comarca, mitjançant reunions mensuals o trimestrals, per consolidar línies de treball referents a la regulació dels centres de culte.
 - ✓ Consolidar la taula comarcal per a la prevenció de la MGF.

Oficina d'Atenció al Ciutadà de Benestar Social

Descripció del servei:

- Proporcionar a la ciutadania de la Conca de Barberà la màxima informació, orientació i assessorament sobre tràmits propis del Departament de Benestar Social i Família i d'altres com per exemple IMSERSO, Seguretat Social, etc.
- Prevenir, a nivell comunitari, situacions d'exclusió social per mitjà de la realització de cursos de formació, tallers, xerrades, etc. en els municipis de la comarca i adreçats, principalment, a col·lectius amb dificultats d'inserció sociolaboral.

Destinatari:

- Persones residents a la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Promoure el treball comunitari i preventiu en col·lectius amb risc d'exclusió social, a través de cursos de formació.
 - ✓ Realització de mínim 3 cursos per a diferents col·lectius a aquells municipis on hi hagi necessitat.
 - ✓ Donar suport en el procés de cerca de feina (fer currículums, orientar a empreses de treball temporal, a la borsa de treball de Concactiva, ofertes de treball del SOC, etc.) a persones en situació d'atur, derivades per l'Àrea de Benestar Social.
 - ✓ Tasques de suport específic als joves que no tinguin l'ESO i estiguin apuntats a l'IOC o a l'escola d'adults. Donar-los suport en el seguiment de les activitats de l'ESO i fer-los un seguiment de com evolucionen tant en el tema de l'ESO com en els temes d'orientació en general. També fer tutories a participants de l'agència de col·locació o si algun jove necessita més orientació. (Concactiva)

Gent gran

Descripció del servei:

- Promocionar el Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran, actuant com a dinamitzador d'aquest òrgan des de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de Benestar Social.

Destinatari:

- Persones residents socis i no socis de les associacions de gent gran a la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Dinamitzar el Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran.
 - ✓ Gestió de les activitats del Consell Consultiu Comarcal de la Gent Gran (sortida cultural anual i concurs per determinar).
 - ✓ Dinamització de les associacions de gent gran de la comarca (reunions bimestrals de l'assemblea general).
 - ✓ Elaboració del protocol comarcal per l'abordatge en xarxa de situacions de maltractament a la gent gran.

ÀREA D'HABITATGE I TERRITORI

Oficina Comarcal d'Habitatge

Descripció del servei:

- Facilitar l'accés i desenvolupament de les polítiques i serveis d'habitatge a la Conca de Barberà.

Destinatari

- Ciutadania de la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Consolidar i millorar la tramitació completa de cèdules de segona ocupació a la Conca de Barberà de forma exclusiva a l'Oficina Comarcal d'Habitatge
 - ✓ Assistència a les jornades tècniques de formació organitzades per l'Agència de l'Habitatge per part dels tècnics de l'Oficina Comarcal d'Habitatge.
 - ✓ Donar a conèixer la tramitació de les cèdules de segona ocupació als tècnics municipals.
 - ✓ Realitzar accions de coordinació entre els serveis tècnics i l'Oficina Comarcal d'Habitatge.
 - ✓ Realitzar seguiments respecte als terminis de realització del servei.
- Donar a conèixer la convocatòria d'ajuts a lloguer.
 - ✓ Difondre la convocatòria d'ajuts de lloguer conjuntament amb l'Àrea de Benestar Social.
- A partir de les convocatòries públiques de l'Agència Catalana de l'Habitatge de Catalunya:
 - ✓ Gestió del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial; d'ajuts per a l'accés a l'habitatge, d'acord amb les tipologies d'habitatges amb protecció oficial; d'autoritzacions de venda i lloguer; de les revisions de préstecs en habitatges protegits; dels ajuts per a la rehabilitació d'habitatges; d'ajuts a propietaris per a l'adequació dels habitatges que es posin en lloguer; d'ajuts i prestacions per al pagament de l'habitatge de lloguer, i gestió de la borsa d'habitatge.
 - ✓ Avaluació dels estudis o els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o d'habitatges per a les quals es sol·licitin ajuts.
 - ✓ Tramitació de les prestacions permanents per al pagament de lloguers, que inclou el control i verificació del compliment dels requisits per mantenir el dret.

DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TERRITORI

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Servei de Suport a l'Ocupació

Descripció del servei:

- Contribuir a millorar l'ocupació i, en concret, col·laborar a facilitar l'accés dels aturats o aturades i joves al món del treball, aconseguir la seva inserció laboral i facilitar l'autoocupació.

Destinatari

- Aturats o aturades, joves sense ocupació, dones sense ocupació

Objectius anuals i actuacions:

- Millorar l'ocupabilitat de la població de la Conca de Barberà, amb especial incidència al joves, dones i col·lectius en risc d'exclusió social
 - ✓ Creació de recursos ocupacionals d'intermediació laboral específics per sectors a través de borses de treball específiques.
 - ✓ Promoure accions per a la millora de l'ocupació i la formació entre els joves desenvolupant programes de suport específic de la cartera de serveis del SOC.
 - ✓ Promoure accions per a la millora de l'ocupació i la formació entre les persones aturades no perceptores i les perceptores de RMI desenvolupant programes de suport específic de la cartera de serveis del SOC.
 - ✓ Impulsar formació entre les persones que vulguin millorar el seu perfil professional.
 - ✓ Dinamització del viver agroalimentari i del cava per promoure l'ocupació a través de l'execució de campanyes de difusió.
 - ✓ Executar accions de formació per a l'ocupació per a persones aturades promogudes pel SOC a través de l'acord marc de formació i formació d'ocupació en àrees prioritàries (FOAP).
 - ✓ Promoure accions de formació orientades a la millora de l'ocupabilitat de les persones treballadors que promou el Consorci de Formació Contínua de Catalunya.
 - ✓ Impulsar programes mixtos de formació i treball per millorar l'ocupabilitat de les persones.
 - ✓ Consolidar la taula de concertació d'ocupació jove de la Conca de Barberà.
 - ✓ Desenvolupar activitats dels programes del SOC i altres administracions relacionats amb l'ocupació.
 - ✓ Impulsar accions de formació i ocupació per a les persones joves dins el programa de garantia juvenil.
 - ✓ Col·laborar i coordinar accions conjuntes amb l'Oficina Jove del Consell Comarcal de la Conca de Barberà i l'Àrea del Serveis Socials del Consell Comarcal.
 - ✓ Col·laborar i coordinar accions conjuntes amb altres entitats pel desenvolupament de programes específics de suport a l'ocupació.
 - ✓ Consolidar els serveis de Concactiva, com l'Agència Catalana de Col·locació, a través d'un nou programa informàtic que gestioni les ofertes de la comarca, la intermediació laboral, realitzant accions de difusió, xerrades informatives i prospecció d'empreses.

Servei de suport a l'empresa

Descripció del servei:

- Contribuir a millorar la competitivitat de les empreses de la Conca de Barberà, facilitant la creació i consolidació d'empreses, col·laborant amb les associacions empresarials i donant suport al pas de la idea al projecte empresarial.

Destinataris

- Emprenedors, empreses i associacions empresarials de la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Millorar la competitivitat de les empreses de la Conca de Barberà.
 - ✓ Assessorament a la creació i consolidació d'empreses.
 - ✓ Impulsar la creació del centre de negocis de Concactiva.
 - ✓ Impulsar serveis facilitadors de traspàs de negocis.
 - ✓ Promoció de la formació a les empreses i treballadors en actiu a través de la formació continua, fundació tripartida.
 - ✓ Impulsar i donar suport a les inversions d'empreses de la comarca a través del Programa Leader.
 - ✓ Gestionar la secretaria tècnica de les associacions empresarials
 - ✓ Assessorament i seguiment als viveristes de Concactiva, Viver Comarcal de Celleristes, viver agroalimentari i viver de cavistes.
 - ✓ Prospecció de les empreses per determinar necessitats formatives i ocupacionals
 - ✓ Facilitar recursos ocupacionals a les empreses a través d'accions d'intermediació laboral.
 - ✓ Impulsar l'associació de productors agroalimentaris de la Conca de Barberà.
 - ✓ Impuls de la taula de desenvolupament local amb la participació dels agents socials i econòmics de la comarca.
 - ✓ Creació i difusió d'un marca de qualitat dels productes locals de la comarca.
 - ✓ Impulsar la integració dels productes locals de la comarca a la carta dels restaurants comarcals (promoció de productes locals entre el sector serveis de la comarca).
 - ✓ Gestió i promoció, en fires, dels productes locals a través de VinumConca.
 - ✓ Potenciar la incorporació de nous productors i referències VinumConca en col·laboració amb els productors de la Conca de Barberà.
- Impulsar accions de dinamització al viver agroalimentari i al viver de cava a la Conca de Barberà.
 - ✓ Execució de la campanya de difusió del viver agroalimentari i del viver de cavistes.
 - ✓ Fomentar la realització d'accions d'innovació i recerca i càpsules formatives a l'espai Cuina.
 - ✓ Posar en funcionament l'espai web i l'aplicació de gestió del Viver de Cava i Viver Comarcal Agroalimentari.

Servei de suport als ajuntaments

Descripció del servei:

- Donar suport als ajuntaments en projectes d'ocupació i desenvolupament local col·laborant en les fases de programació, disseny i execució.

Destinatari

- Ajuntaments de la Conca de Barberà

Objectius anuals i actuacions:

- Consolidar el servei de millora i embelliment dels espais públics de la Conca de Barberà.
 - ✓ Gestionar i canalitzar els ajuts públics per a la realització del servei de millora i embelliment dels espais públics de la Conca de Barberà.
- Gestionar i donar suport a programes de suport a l'ocupació i desenvolupament local que vulguin portar a terme els ajuntaments.
- Impulsar les accions del Pla d'Acció Sectorial per al sector agroalimentari i el producte local a la Conca de Barberà (2015-2020).
- Impulsar les accions del Pla Director de Polígons d'Activitat Econòmica (PAE) de la Conca de Barberà.
- Impulsar estudis per a la creació de nous vivers especialitzats en espais disponibles als municipis.
- Anàlisi, revisió i desplegament de les accions i activitats contingudes en el PDR Conca 2020.
- Renovació del conveni de col·laboració entre els ajuntaments de la Conca de Barberà i Concactiva en matèria de promoció econòmica i desenvolupament local.

ÀREA DE CONSUM

Oficina Comarcal d'Atenció al Consumidor

Descripció del servei:

- Atenció, assessorament i gestió de reclamacions, queixes i denúncies en matèria de consum als ciutadans, establiments i empreses de la comarca.

Destinatari:

- Els consumidors, usuaris, establiments i empreses dels 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Fomentar la utilització del servei per part dels consumidors de tots els municipis de la comarca.
 - ✓ Fomentar en mitjans de comunicació l'Oficina Comarcal de Consum:
 - Distribució del cartell del servei als ajuntaments, centres de dia, biblioteques i llocs públics de tots els municipis de la comarca.
 - Realització de cursos de manipulador d'aliments.
 - Tramesa de la informació del servei de consum als ajuntaments i a les xarxes socials de possibles alertes que puguin ser interessants per al consumidor.
 - ✓ Gestionar i tramitar les reclamacions, queixes i denúncies mitjançant l'aplicatiu informàtic de l'Agència Catalana de Consum (SIC).

ÀREA DE TURISME

Assistència tècnica dels municipis

Descripció del servei:

- Gestió, coordinació i execució d'activitats d'assistència tècnica en matèria de turisme als municipis.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Realitzar un mínim de 20 accions (una per municipi) de promoció i dinamització turística a tots els municipis incloses en els convenis amb els ajuntaments.
 - ✓ Suport en l'elaboració de material turístic mitjançant la redacció de contingut.
 - ✓ Manteniment de l'apartat de turisme dels webs d'ajuntaments.
 - ✓ Definició de 3 itineraris locals mitjançant *tracks* en GPS.
 - ✓ Elaboració de 3 guies de senderisme de les rutes definides.
 - ✓ Organització de 3 activitats de promoció dels elements de turisme actiu municipals.
 - ✓ Promoció dels recursos, activitats i establiments turístics municipals a un mínim de 2 fires locals.
 - ✓ Programació de 2 activitats per posar en valor els elements diferenciadors de cada municipi (promoció de productes agroalimentaris, personatges, etc.).
 - ✓ Organització de 4 activitats per donar a conèixer el patrimoni cultural i/o les visites guiades que ofereixen els municipis.
 - ✓ Posicionament dels productes turístics del territori als webs, xarxes socials i publicitat. Difusió de les activitats municipals dels 22 municipis mitjançant els webs de turisme i les xarxes socials de Facebook i Twitter.
 - ✓ Definició d'un pla estratègic de turisme.
 - ✓ Lideratge, coordinació i gestió del projecte de Destinació de Turisme Familiar Muntanyes de Prades.

Promoció turística comarcal

Descripció del servei:

- Gestionar activitats de promoció i dinamització dels recursos turístics de la comarca. Enfortir la col·laboració i les relacions entre sector públic i privat mitjançant la Comissió de Promoció Turística.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- El sector turístic públic i privat de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Realitzar 5 actuacions per promocionar l'entorn, la cultura, les activitats i els serveis turístics de la comarca; per desestacionalitzar la demanda turística al territori i augmentar el flux de visitants
 - ✓ Manteniment i difusió del nou web de turisme: www.concaturisme.cat
 - ✓ Millora del posicionament del web de turisme al principal buscador (Google). Augment del 10% dels visitants al web.
 - ✓ Manteniment de les xarxes socials de Facebook i Twitter. Augment del 10% dels seguidors a cada xarxa.
 - ✓ Elaboració de material turístic promocional.
 - ✓ Coordinació de les oficines de turisme de la Conca mitjançant taules de treball per a l'elaboració de propostes de promoció conjuntes.
 - ✓ Participació en un mínim de 2 promocions i/o fires de caràcter local per promocionar la totalitat de recursos turístics de la comarca.
 - ✓ Realització de campanyes de publicitat i promoció a mitjans de comunicació específics.
 - ✓ Assessorament a empreses i professionals del sector sobre l'activitat turística del territori i sobre la demanda.
 - ✓ Engrandir un 10% la base de dades dels clients potencials de la comarca.
- Implicar positivament el sector en el projecte turístic i fomentar l'execució d'actuacions conjuntes entre el sector públic i el sector privat.
 - ✓ Coordinació de la Comissió de Promoció Turística, un mínim d'1 reunió a l'any.
 - ✓ Elaboració de propostes conjuntes que satisfacin els interessos de tots els subsectors de l'àmbit turístic (hostaleria, allotjaments, cellers...).

Oficina de Gestió de La Ruta del Cister

Descripció del servei:

- Desenvolupament d'accions per a la gestió, promoció i dinamització de la marca turística. Planificació d'un pla d'accions anual que inclou l'assistència a fires i actes promocionals, participar en viatges de familiarització al territori, establir i millorar els canals de comunicació amb els agents del turisme, editar publicacions, entre d'altres.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- Els municipis de les comarques de l'Alt Camp i l'Urgell
- El sector turístic públic i privat de les tres comarques

Objectius anuals i actuacions:

- Creació de propostes turístiques al territori.
 - ✓ Nodrir de contingut actualitzat la central de reserves de La Ruta del Cister
 - ✓ Redactar i desenvolupar un pla de màrqueting i posicionament del web.

- Realitzar 5 actuacions per potenciar la comercialització per mitjans digitals de La Ruta del Cister.
 - ✓ Gestió i actualització del web: www.larutadelcister.info
 - ✓ Fomentar la creació de paquets turístics aglutinant l'oferta del territori.
 - ✓ Millorar el posicionament del web de turisme al principal buscador (Google). Augment del 10% dels visitants a la web
 - ✓ Participar en un mínim de 2 reunions de venda directa de producte turístic a agències de viatges i majoristes de viatges.
 - ✓ Gestió d'un mínim de 6 viatges de familiarització de turisme específic.
 - ✓ Fomentar la comercialització dels paquets turístics del territori mitjançant diferents operadors turístics.

- Incrementar el coneixement de la marca.
 - ✓ Realitzar un mínim de 4 accions de publicitat a mitjans de comunicació tradicionals i en línia.
 - ✓ Edició i reedició del material promocional.
 - ✓ Realització d'un mínim de 5 entrevistes a mitjans de comunicació i presentacions sobre la gestió de la marca.
 - ✓ Actuacions derivades del conveni de col·laboració amb la marca Costa Daurada i amb la marca Ara Lleida.
 - ✓ Reunions de coordinació amb l'Agència Catalana de Turisme.
 - ✓ Participació en un mínim de 2 fires de turisme nacionals i locals.
 - ✓ Manteniment i difusió de les activitats mitjançant les xarxes socials de Facebook i Twitter. Augment del 10% dels seguidors a cada xarxa.
 - ✓ Promoció de La Ruta del Cister a establiments turístics de la Costa.
 - ✓ Tractament i anàlisi de dades d'informació turística de visitants als recursos per establir noves línies de promoció.

- Manteniment i millora del GR175 La Ruta del Cister.
 - ✓ Difusió i promoció del GR175.
 - ✓ Realització d'una revisió anual de l'estat del sender GR175, manteniment de la senyalització i estat del recorregut.
 - ✓ Col·locació de les rajoles de seguiment en el pas per dins als municipis.
 - ✓ Coordinació de la Comissió de Seguiment del GR175.
 - ✓ Difusió del carnet 6T i seguiment del Diploma 6T.
 - ✓ Participació en activitats del Club Turisme Actiu.
 - ✓ Elaboració dels informes estadístics a partir de l'anàlisi de les dades d'usuaris.

Oficina de Turisme

Descripció del servei:

- Facilitar informació als turistes potencials i turistes reals que visiten la Conca, per tal de facilitar la seva estada i redistribuir l'activitat turística per tota la comarca.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- El sector turístic públic i privat de la comarca
- Els turistes que ens visiten

Objectius anuals i actuacions:

- Augmentar un 5% els visitants de l'Oficina Comarcal de Turisme amb l'objectiu de fomentar el coneixement de l'oferta turística del territori i descentralitzar l'oferta turística generant activitat a tota la comarca.
 - ✓ Redistribució del turista pel territori a partir de la informació donada des del taulell.
 - ✓ Promoció de les activitats i dels establiments del sector públic i privat.
 - ✓ Registre de dades estadístiques al programa gestionat per l'Agència Catalana de Turisme i el programari propi.
 - ✓ Anàlisi de dades turístiques comarcals i de l'oficina.
 - ✓ Reserva de visites als espais turístics municipals.
 - ✓ Actualització dels contactes i dades turístiques.
 - ✓ Tramesa d'informació a tots els sol·licitants rebuts, via correu electrònic i/o ordinari.
 - ✓ Vetllar per mantenir els requisits marcats per la 1a. categoria en la categorització atorgada per l'Agència Catalana de Turisme.
- Aconseguir que el 60% dels visitants al monestir de Poblet es converteixin en usuaris de l'Oficina Comarcal de Turisme.
 - ✓ Coordinació amb el monestir de Poblet per a la gestió eficient de l'Oficina de Turisme.

Xarxa de senders

Descripció del servei:

- Manteniment i millora dels senders comarcals i del GR175 La Ruta del Cister.

Destinatari:

- Els 22 municipis de la comarca
- Els municipis per on transcorre el GR175

Objectius anuals i actuacions:

- Vetllar pel bon estat dels senders comarcals.
 - ✓ Revisió de l'estat dels senders comarcals.
 - ✓ Difusió i promoció dels senders de la comarca.
 - ✓ Elaboració del recorregut i descripció de rutes locals comarcals mitjançant "tracks" en GPS.
 - ✓ Elaboració de guies dels recorreguts i difusió en portals web específics de senderisme (Wikiloc).

ÀREA D'ECONOMIA SOSTENIBLE

Eficiència energètica

Descripció del servei:

- Participació en el PAES dels municipis inclosos en la 3a. fase

Destinatari:

- Ajuntaments de Conesa, Passanant i Belltall, Pontils, Senan i Sta. Coloma de Queralt.

Objectius anuals i actuacions:

- Seguiment i coordinació territorial del PAES als municipis inclosos en la 3a. fase, amb la Diputació de Tarragona.
 - ✓ Seguiment de la implantació de la 3a. fase del PAES i coordinació amb la Diputació.
 - ✓ Organització dels tallers "Com puc reduir la factura de la llum" pels ajuntaments inclosos en la 3a. fase del PAES.

Qualitat ambiental

Descripció del servei:

- Manteniment del sistema comarcal de gestió ambiental, segons el reglament EMAS.

Destinatari:

- Edificis i instal·lacions titularitat del Consell (Palau Alenyà, deixalleria de Montblanc, deixalleria de l'Espluga de Francolí i la planta de compostatge)
- La seu dels 22 ajuntaments.

Objectius anuals i actuacions:

- Mantenir el certificat EMAS del SGA comarcal:
 - ✓ Actualització de les dades del sistema de gestió ambiental: indicadors, valoració objectius, etc.
 - ✓ Formació ambiental pels responsables municipals.

Descripció del servei:

- Vigilància i previsió de la contaminació atmosfèrica.

Destinatari:

- Ajuntaments de la comarca

Objectius anuals i actuacions:

- Conèixer els nivells d'immissió de contaminants atmosfèrics a la comarca.
 - ✓ Disposició d'un equip de mesura puntual per obtenir mostres i anàlisis dels contaminants atmosfèrics.

ÀREA DE SERVEIS GENERALS

Infraestructures i serveis

Descripció del servei:

- L'Àrea de Serveis Generals gestiona els recursos, les infraestructures i facilita els serveis necessaris a totes les unitats organitzatives. S'ocupa de la gestió dels recursos compartits i la dotació de serveis amb racionalització de la despesa. També gestiona la seguretat i salut laboral de tots els centres del Consell coordinant: avaluacions de riscos, plans d'emergència, lliuraments d'equips de protecció individual, revisions de vigilància de la salut, etc. Té cura també de la seguretat de les instal·lacions pel que fa a protecció contra intrusió, detecció i extinció d'incendis.

Destinatari:

- Àrees de gestió del Consell Comarcal

Objectius anuals i actuacions

- Anàlisi dels riscos laborals de tots els llocs de treball
 - ✓ Actualitzar la relació de llocs de treball per centres: Palau Alenyà, Conccativa, Centre Comarcal de Tractament de Residus, deixalleries, Viver de Celleristes de Barberà de la Conca, Viver Agroalimentari, Viver de cava i VinumConca.
 - ✓ Instal·lar un aparell de clima al CPD de Conccativa
 - ✓ Reformar la porta principal d'entrada col·locant un ganzell per complir amb la normativa vigent i tenir més accessibilitat a l'edifici, salvant les barreres arquitectòniques i també guanyant en eficiència energètica
 - ✓ Portar un control del cost/còpia de cada impressora dels diferents serveis

ÀREA DE SERVEIS D'INFORMACIÓ

Servei d'informació

Descripció del servei:

- Gestionar els sistemes informàtics i la xarxa de dades del CCCB, amb la finalitat d'assolir un Sistema de Gestió corporatiu excel·lent.
- Transparència en l'administració a través de l'accés en la pàgina web del Consell Comarcal dels seus reglaments i dels convenis que té vigents el Consell Comarcal per a la seva consulta.

Destinatari:

- Personal del CCCB i els seus organismes
- Usuaris/àries del web del Consell Comarcal

Objectius anuals i actuacions:

- Finalitzar la implantació del portal de transparència de les administracions.
 - ✓ Seguir incorporant nous apartats a la seu electrònica i migrar el portal vigent a la nova plataforma.
- Continuar el procés d'adaptació de formularis en format intel·ligent, de tramitació ciutadà – administració i donant compliment a la LOPD.
 - ✓ Dissenyar i maquetar els formularis dels tràmits que es vagin creant per adaptar-los al nou format electrònic.

- Manteniment i actualització del portal web corporatiu
 - ✓ Crear nous continguts més dinàmics d'accés i interacció amb el ciutadà.
 - ✓ Més presència en les xarxes socials.
- Implantació d'una nova eina per tramitar els expedients de Serveis Tècnics i per al control d'hores d'assistència dels tècnics, en substitució de l'actual programari Tramita, que ja es troba obsolet.
 - ✓ Decidir el llenguatge de programació que s'utilitzarà, així com el maquinari que es requerirà
 - ✓ Programació
 - ✓ Implantació de l'eina
- Renovació progressiva del maquinari i sistema operatiu dels ordinadors dels usuaris intentant al màxim possible l'homogeneïtzació dels equips.
 - ✓ Adjudiació de l'equipament informàtic a la millor oferta mitjançant la central de compres de l'ACM.
 - ✓ Posada en funcionament del nou maquinari i software.

Comunicació

Descripció del servei:

- Informar els ciutadans de la comarca i el públic en general de l'activitat que es porta a terme des del Consell Comarcal.

Destinatari:

- Ciutadans i ciutadanes de la Conca de Barberà
- Altres administracions relacionades amb el Consell Comarcal

Objectius anuals i actuacions:

- Millorar la qualitat de les notes de premsa i en general de la difusió de les activitats del Consell Comarcal.
 - ✓ Organitzar una activitat formativa adreçada als responsables de comunicació de les àrees del Consell Comarcal sobre redacció de notes de premsa i convocatòries.
 - ✓ Organitzar una activitat formativa adreçada als responsables de comunicació de les àrees del Consell Comarcal sobre gestió de la comunicació en les xarxes socials.
- Dissenyar un pla de comunicació per al Consell Comarcal.
 - ✓ Elaborar un pla estratègic de comunicació del Consell Comarcal aprofitant la disponibilitat d'un tècnic específic en matèria de comunicació.

ÀREA DE SECRETARIA GENERAL

Confecció d'un Pla d'Actuació Comarcal (2015-2019)

Descripció del servei:

- Document en què s'exposen i es recullen les actuacions que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà portarà a terme durant el mandat 2015-2019.

Destinatari:

- Govern del CCCB
- Ajuntaments de la comarca
- Ciutadania

Objectius anuals i actuacions

- Disposar del Pla d'Actuació Comarcal (2016-2019)
 - ✓ Sotmetre a debat de les àrees de gestió i dels grups polítics el PAC 2015-2019)
 - ✓ Fer difusió en el web del Consell Comarcal i en el Portal de Transparència

Arxiu Comarcal

Descripció del servei:

- Atès el que disposa la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents i la Llei 20/2015 de 19 de juliol, l'ACCB és l'encarregat de la conservació de la documentació de la Conca de Barberà i de la seva difusió.

Destinatari:

- Consell Comarcal de la Conca de Barberà
- Ajuntaments i titulars de fons dels 22 municipis de la comarca
- Investigadors i ciutadania en general

Objectius anuals i actuacions:

Àmbit 1. Gestió i tractament de fons documentals

- Ingressar fons documentals de la comarca
 - ✓ Ingressar i processar les transferències de les administracions locals que tenen dipositats els seus fons documentals a l'ACCB, sempre tenint en compte l'espai disponible:
 - Tractar la documentació de Barberà, Blancafort, Conesa, Llorac, Montblanc, les Piles, Pontils, Savallà del Comtat, Senan, Solivella, Vallclara, Vallfogona de Riucorb i Vimbodí i Poblet.
 - ✓ Captar nous fons patrimonials i de particulars.
 - ✓ Captar altres fons de complement.
- Organitzar i descriure els fons documentals
 - ✓ Organitzar, classificar i descriure documentació textual històrica ja ingressada:
 - Enllestir la descripció de tots els fons segons la NODAC (a nivell de fons).
 - Organitzar, classificar i descriure a nivell d'unitat documental la transferència núm. 733 de l'Ajuntament de Montblanc (2a. fase i no última).
 - Organitzar, classificar i descriure a nivell d'unitat documental el fons de l'Ajuntament de Rocafort de Queralt (2a. fase).
 - Descriure el fons patrimonial de la família Monfar de Montblanc (2a. fase).

- Organitzar i descriure les transferències regulars i els nous fons ingressats a nivell d'urgència, inclosos els de complement.
- Controlar els instal·lacions i aplicar les TAAD
 - ✓ Controlar sistemàticament les instal·lacions i aplicar els tractaments DDD.
 - ✓ Continuar amb la revisió dels fons, donat a la possible eliminació de documentació en aplicació de les TAAD quan sigui factible.
- Impulsar la restauració de documentació
 - ✓ Dedicar un capítol del pressupost per a la restauració d'unitats documentals; si és possible amb la col·laboració dels titulars dels fons.

Àmbit 2. Accés i difusió dels fons documentals

- Facilitar l'accés als fons documentals mitjançant el GIAC i Arxius en Línia
 - ✓ Informatitzar tots els ingressos regulars al GIAC Textual i al No Textual i, per tant, a Arxius en Línia.
 - ✓ Continuar amb la publicació a Arxius en Línia la descripció de tots els fons a nivell de NODAC (nivell de fons).
 - ✓ Prosseguir amb l'associació de les reproduccions digitals a les descripcions al GIAC (actes municipals, fons de complement del Paratge Natural d'Interès Nacional de Poblet i altra documentació).
- Impulsar les activitats de difusió a la ciutadania
 - ✓ Pronunciar conferències a les entitats i associacions que ens ho sol·licitin i que sigui factible.
 - ✓ Pronunciar una conferència i fer una exposició a Rocafort de Queralt sobre els seus fons documentals.
 - ✓ Mantenir el portal web i el Facebook i promoure'n la difusió.
 - ✓ Publicar per part de la Fundació Noguera el Catàleg de l'antic districte notarial de Montblanc.
 - ✓ Publicar el llibre *El pas del temps*.

Àmbit 3. Polítiques de preservació digital

- Prosseguir amb la digitalització de fons, documents textuais i imatges fixes i en moviment
 - ✓ Informatitzar al GIAC els fitxers resultants de la digitalització de negatius fotogràfics efectuada per ARTYPLAN (1a. fase).
 - ✓ Digitalitzar i positivament els negatius del fons de Joan Sabaté i Palau.
- Carregar al repositori segur DIDAC les digitalitzacions efectuades, sempre que ens adjudiquin les Mb. necessàries.

Àmbit 4. Impuls dels serveis didàctics de l'arxiu orientats al món educatiu i altres col·lectius

- Impulsar els serveis didàctics i les visites a les instal·lacions de l'ACCB
 - ✓ Continuar amb les visites escolars de primària i d'ESO dels centres de la comarca.
 - ✓ Prosseguir amb l'assessorament metodològic pel que fa als treballs de recerca, amb xerrades explicatives als quatre centres de secundària de la comarca.
 - ✓ Elaboració del projecte educatiu "Mira quina foto".
 - ✓ Confecció d'un dossier de treball sobre les funcions, tasques i condicions d'un arxiu en referència a l'ACCB.

- ✓ Continuar col·laborant amb el Departament d'Història Medieval de la UB en relació amb les visites anuals.

Àmbit 5 Suport a l'administració local

- Atendre les consultes, recerques i préstecs que s'efectuïn per part dels titulars de fons.
- Promoure l'eliminació de documentació de no conservació permanent, ja sigui dels ajuntaments amb els quals tenim signat el conveni de dipòsit; així com dels municipis que custodien els seus propis fons documentals.
- Assessorar els ajuntaments i la gestió documental
 - ✓ Prosseguir en l'assessorament a tots els ajuntaments de la comarca per tal d'unificar criteris de treball ofimàtic i d'organització i descripció.
 - ✓ Transferir a iArxiu la documentació electrònica dels municipis.
- Prosseguir amb el manteniment del sistema de gestió del Consell Comarcal
 - ✓ Mantenir, assessorar i auditar el sistema de gestió documental del Consell Comarcal.
 - ✓ Transferir a iArxiu la documentació electrònica del Consell Comarcal.
- Prosseguir amb diverses actuacions relacionades amb l'Administració Local
 - ✓ Col·laborar amb l'Ajuntament de l'Espluga de Francolí en l'organització i reinstal·lació de l'arxiu municipal i amb el de Vilaverd, pel que fa a la part de l'arxiu que custodia (1970-2010). En ambdós casos, es redefinirà també el circuit documental en suport paper.
 - ✓ Prosseguir en la redacció dels informes i memòries per a les administracions que així ens ho sol·licitin.

Àmbit 6. Polítiques de protecció del patrimoni i gestió de la qualitat

- Continuar amb el desenvolupament del cens d'arxius i l'aplicació de la ISO 9001
 - ✓ Prosseguir amb la redacció de les fitxes del cens d'arxius.
 - ✓ Continuar amb l'aplicació dels registres i indicadors ja establerts amb la implementació de la ISO 9001 de Sistema de Gestió de la Qualitat.

Àmbit 7. Gestió de les infraestructures i l'equipament de l'arxiu

- Impulsar la urgent, necessària i imprescindible ampliació de les instal·lacions de l'ACCB i la reestructuració dels equipaments actuals.
 - ✓ Insistir en la urgent i necessària ampliació dels dipòsits i dependències de l'ACCB, amb la corresponent connexió amb les instal·lacions actuals.
 - ✓ En el cas que hi hagi el pressupost suficient i adequat, impulsar la reconversió del dipòsit 1 com a zona de treball i dotar d'armaris compactes l'actual la sala de preclassificació.
- Proposar altres accions de millora dels equipaments
 - ✓ Insistir amb la instal·lació de la connexió WIFI.

ÀREA D'HISENDA I REGIM INTERN

Intervenció

Descripció del servei:

- S'encarrega del control i fiscalització de tots els actes, documents i expedients de la corporació i dels seus organismes autònoms. Desenvolupa la comptabilitat financera i el seguiment de l'execució del pressupost d'acord amb les normes generals dictades pel Ple de la corporació.

Objectius anuals i actuacions:

- Actualització de l'inventari de béns de la corporació.
 - ✓ Introduir en l'aplicatiu de gestió del patrimoni tots els béns de la corporació.
- Compliment dels terminis fixat per llei en les diverses rendicions de comptes.
 - ✓ Realitzar cadascun dels enviaments de rendiments de comptes i d'informació comptable diversa dintre dels períodes que la llei estableix.

Tresoreria

Descripció del servei

- Gestiona les finances de la corporació i dels organismes autònoms, les relacions amb les entitats financeres i tot el que té a veure amb aquesta activitat.

Objectius anuals i actuacions:

- Mantenir el període mitjà de pagament per sota els límits establerts per la normativa
 - ✓ Concertar una operació de tresoreria
 - ✓ Millorar la gestió de cobraments

Recursos humans

Descripció del servei:

- Gestiona la contractació, les nòmines i la seguretat social dels treballadors així com el control de presència, permisos i vacances i organitza de cursos de formació per al personal.

Objectius anuals i actuacions:

- Renovació del conveni Col·lectiu de treball del Consell Comarcal i l'Organisme Autònom.
 - ✓ Realitzar les reunions i negociacions per poder aprovar un nou conveni perquè estigui acordat en l'inici de l'annualitat 2017